# **СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

 27 ноября 2008г. № 47

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления Побединского сельского поселения

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 10 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», решением Думы Шегарского района от 27.12.2007 № 188 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления Шегарского района»

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления Побединского сельского поселения (далее-Порядок).

Глава поселения А.Е. Ермолаев

Утвержден

решением Совета Побединского сельского поселения

от «27» ноября 2008 г. № 47

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления Побединского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным муниципальным служащим, при необходимости эпизодически привлекаемым по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
3. При установлении перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем и определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в коллективном договоре, соглашениях или локальных нормативных актах организаций следует учитывать круг обязанностей, возложенных на муниципального служащего по должности, и его фактическую нагрузку.

При установлении перечня рекомендуется руководствоваться следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NNпп | Наименование должности | Продолжительность отпуска (календарные дни) |
| 1 | Руководитель администрации Побединского сельского поселения | 4 |
| 2 | Управляющий делами администрации Побединского сельского поселения  | 4 |
| 3 | Ведущий специалист | 3 |
| 4 | Специалист 1-й категории | 3 |

1. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
2. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. В случае переноса либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
4. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.