**Администрация Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2012г. № 154

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц замещающих должности муниципальной службы в

администрации Побединского сельского поселения и членов

их семей на сайте Побединского сельского поселения в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и

представления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

(в ред пост. от 22.06.2015 № 67)

В соответствии с [частью 6 статьи 8](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265C9E4175A9D50F94F767E3C36F6FD6724CFD2F1v9T1G) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения, и членов их семей на сайте Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами разместить постановление на сайте Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, но не ранее даты истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, за 2012 год.

4. Контроль исполнения постановления возложить на Управляющего делами Администрации Побединского сельского поселения Туркину А.А

Глава Побединского поселения Ермолаев А.Е.

Туркина А.А.

42151

Приложение

к постановлению

Администрации Побединского сельского поселения

от 18.10.2012 N 154

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА САЙТЕ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Побединского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на сайте Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения (в том числе лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе Администрации Побединского сельского поселения) (далее - лицу, замещающему должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. (введен постановлением от 22.06.2015 № 67)

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, размещают на сайте в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, обеспечивается Управляющим делами Администрации Побединского сельского поселения.

6. Управляющий делами Администрации Побединского сельского поселения:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par45) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Побединского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.