**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Победа

«01» сентября 2022 г. № 101

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области на 2022-2024 годы | |  | |
|  | |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Томской области от 07 июля 2009 г. №110-ОЗ « О противодействии коррупции в Томской области», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в течение 10 дней на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Постановление Администрации МО Побединское сельское поселение от 14 января 2020г. №2 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области на 2020-2021 годы» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 01 сентября 2022 года № 101

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия программы | | Исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|  | | **I. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Мониторинг нормативных правовых актов Администрации Побединского сельского в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Томской области | | Глава поселения, Главный специалист | Не реже 1 раза в полугодие | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
|  | | **II. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | а) Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих;  б) размещение информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции на официальном сайте Побединского сельского поселения (при наличии) | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | | **III. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Главный специалист | В течение 2021 - 2024 годов | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 3. | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Плана, специального программного обеспечения "Справки БК" (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 9. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | | Главный специалист | В течение 2021 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Специалист 1 разряда администрации рабочего поселка Ордынское | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 12. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Специалист 1 разряда администрации рабочего поселка Ордынское | В течение 2022 - 2024 годов | Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе |
| 13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 14. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 годов | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | | **IV. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Глава поселения, Главный специалист | В течение  2022 - 2024 гг. | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 2. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ | | Глава поселения, Главный специалист | В течение  2022 - 2024 гг. | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 3. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Муниципальные служащие, работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Администрация Шегарского района (согласование заявок на обучение) | В течение срока действия программы | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | | **V. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, направление нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Шегарского района | | Главный специалист | Постоянно | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Главный специалист | Постоянно | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3. | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов администрации МО Побединское сельское поселение в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | |  | по мере необходи-мости в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
| 4. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Главный специалист | Постоянно |  |
|  | | **VI. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством функционирования "телефона доверия", интерактивных сервисов на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления | | Главный специалист | Постоянно | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 2. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | | Главный специалист | Постоянно | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
|  | | **VII. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Главный специалист, Администрация Шегарского района (согласование заявок на обучение) | По мере необходи-мости | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 2 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 гг | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 3. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с муниципальными служащими (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист | В течение 2022 - 2024 гг. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 4. | Участие в конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Главный специалист | При организации данных меропиятий | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 5. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | Главный специалист | Ежегодно, до 9 декабря | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 6. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист | В течение 2021 - 2024 гг | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
|  | | **VIII. Совершенствование механизмов системы обратной связи, позволяющей корректировать антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от институтов гражданского общества** | | | |
| 1. | Оказание содействия в проведении социологических исследований, проводимых Администрацией Томской области среди различных групп населения по направлению оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | | Глава поселения, Администрация | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 2. | Размещение на официальном интернет –сайте Побединского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист | Постоянно | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации (СМИ) , проведение экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях , в отношении муниципальных служащих | | Глава поселения, Главный специалист | Постоянно | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 4. | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Побединского сельского поселения | | Главный специалист | Постоянно | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими на сайте администрации рабочего поселка Ордынское Новосибирской области либо в средствах массовой информации | | Главный специалист | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |