**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 7

«31» октября 2021г.

п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**Администрация Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томкой области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2021г. № 129 а

Об исполнении бюджета муниципального

образования Побединское сельское

поселение за 3 квартал 2021 года

В соответствии со ст.2642  Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение за 3 квартал 2021 года по доходам в сумме 6005,33 тысяч рублей, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение за 3 квартал 2021 года по подразделам целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов в сумме 5885,11 тысяч рублей согласно, Приложению 2 к настоящему решению.

3. Профицит бюджета составляет 120,22 тысяч рублей.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

Глава администрации

Побединского сельского поселения Е В. Гильд

Приложение 1

к постановлению

Администрации Побединского

сельского поселения

от 15 октября 2021 № 129 а

**Доходы**

**бюджета муниципального образования**

**Побединское сельское поселение за 3 квартал 2021г.**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **КБК** | **Наименование налога, сбора** | **План**  **на квартал** | **Исполнено** | **% испол-**  **нения** |
|  |  | **Собственные доходы** | **2441,59** | **2452,30** | **100,44** |
|  |  | **Налоговые доходы** | **2402,20** | **2387,88** | **99,40** |
| 1 | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 187,61 | 191,73 | 102,20 |
| 2 | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 1,46 | 1,37 | 93,84 |
| 3 | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 249,66 | 263,45 | 105,52 |
| 4 | 100 1 03 02260 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -28,47 | -33,85 | 118,90 |
| 5 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1114,75 | 1245,19 | 111,70 |
| 6 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 209,05 | -44,33 | -21,21 |
| 7 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 454,05 | 645,67 | 142,20 |
| 8 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 214,09 | 118,65 | 55,45 |
|  |  | **Неналоговые доходы** | **39,39** | **64,42** | **163,54** |
| 9 | 923 1 11 09045 10 0001 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). | 35,50 | 55,60 | 156,62 |
| 10 | 923 1 11 09045 10 0001 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в т.ч. плата за найм жилья. | 3,89 | 4,34 | 111,57 |
| 11 | 923 1 1705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 0,00 | 4,48 | 0,00 |
|  |  | **Межбюджетные трансферты** | **3614,95** | **3553,03** | **98,29** |
| 12 | 923 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1120,50 | 1120,50 | 100,00 |
| 13 | 923 2 02 35082 10 0000 150 |  | 930,60 | 930,60 | 100,00 |
| 14 | 923 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 81,00 | 81,00 | 100,00 |
| 15 | 923 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1482,85 | 1420,92 | 95,82 |
|  |  | **Всего доходов** | **6056,54** | **6005,33** | **99,15** |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Побединского

сельского поселения

от 15 октября 2021 № 129 а

**ОТЧЕТ об исполнении расходной части бюджета муниципального образования**

**Побединское сельское поселение**

**за 3 квартал 2021 года**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План**  **на 9 месяцев**  **(тыс. руб.)** | **Исполнено**  **(тыс. руб.)** | **% испол-**  **нения** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **6422,07000** | **5885,11000** | **91,64** |
| **МКУ Администрация Побединского сельского поселения** | **923** |  |  |  | **6422,07000** | **5885,11000** | **91,64** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***923*** | ***0100*** |  |  | ***3066,83000*** | ***2856,46000*** | ***93,14*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **923** | ***0102*** |  |  | ***448,53000*** | ***438,25000*** | ***97,70*** |
| Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | **923** | ***0102*** | 0020800000 |  | ***448,53000*** | ***438,25000*** | ***97,70*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***100*** | ***448,53000*** | ***438,25000*** | ***97,70*** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***120*** | ***448,53000*** | ***438,25000*** | ***97,70*** |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **923** | ***0104*** |  |  | ***2554,17000*** | ***2366,90000*** | ***92,67*** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти суъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** | **0020000000** |  | ***2554,17000*** | ***2366,90000*** | ***92,67*** |
| Центральный аппарат | 923 | 0104 | 0020400000 |  | ***2554,17000*** | ***2366,90000*** | ***92,67*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0104 | 0020400000 | 100 | 1965,72000 | 1887,40000 | 96,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0020400000 | 120 | 1965,72000 | 1887,40000 | 96,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 200 | 564,30000 | 461,78000 | 81,83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 240 | 564,30000 | 461,78000 | 81,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0104 | 0020400000 | 800 | 24,15000 | 17,72000 | 73,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0104 | 0020400000 | 850 | 24,15000 | 17,72000 | 66,04 |
| ***Обеспечение проведения***  ***выборов и референдумов*** | **923** | ***0107*** |  |  | **6,59000** | **6,59000** | ***100,00*** |
| Непрограммное направление расходов | 923 | *0107* | 9900000000 |  | 6,59000 | 6,59000 | *100,00* |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субьекта Российской Федерации | 923 | *0107* | 9900200000 |  | 6,59000 | 6,59000 | *100,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | *0107* | 9900200000 | 200 | 6,59000 | 6,59000 | *100,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | *0107* | 9900200000 | 240 | 6,59000 | 6,59000 | *100,00* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 923 | ***0113*** |  |  | ***57,54000*** | ***44,72000*** | ***77,72*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 923 | 0113 | 0920000000 |  | 57,54000 | 44,72000 | 77,72 |
| Выполнение других обязательств государства | 923 | 0113 | 0920300000 |  | 57,54000 | 44,72000 | 77,72 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305000 |  | 57,54000 | 44,72000 | 77,72 |
| ***Расчеты со средствами массовой информации*** | ***923*** | ***0113*** | ***0920305100*** |  | ***7,00000*** | ***4,20000*** | ***60,00*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 200 | 7,00000 | 4,20000 | 60,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 240 | 7,00000 | 4,20000 | 60,00 |
| ***Расходы по обслуживанию муниципальной собственности*** | ***923*** | ***0113*** | ***0920305200*** |  | ***7,00000*** | ***7,00000*** | ***100,00*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 200 | 7,00000 | 7,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 240 | 7,00000 | 7,00000 | 100,00 |
| ***Иные выплаты по обязательствам государства*** | ***923*** | ***0113*** | ***0920305900*** |  | ***43,54000*** | ***33,52000*** | ***77,00*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 200 | 31,73000 | 21,71000 | 77,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 240 | 31,73000 | 21,71000 | 77,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0113 | 0920305900 | 800 | 11,81000 | 11,81000 | 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0113 | 0920305900 | 850 | 11,81000 | 11,81000 | 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 923 | **0200** |  |  | **81,00000** | **70,55000** | 87,10 |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | 923 | ***0203*** |  |  | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| *Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | 923 | *0203* | *2100000000* |  | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| *Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | 923 | *0203* | *2120000000* |  | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| *Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"* | 923 | *0203* | *2128100000* |  | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 923 | *0203* | *2128151180* |  | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0203 | 2128151180 | 100 | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0203 | 2128151180 | 110 | 81,00000 | 70,55000 | 87,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ-НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **923** | **0300** |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **100,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 923 | 0309 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 100,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 923 | 0309 | 2180100000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 200 | 6,00000 | 6,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 923 | **0400** |  |  | **430,26000** | **271,36000** | **63,07** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 923 | *0409* |  |  | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| ***Дорожное хозяйство*** | 923 | ***0409*** | ***3150000000*** |  | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| *Поддержка дорожного хозяйства* | 923 | *0409* | *3150200000* |  | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| *Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ* | 923 | *0409* | *3150212000* |  | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 200 | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 240 | 410,26000 | 251,36000 | 61,26 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  |  | **20,00000** | **20,00000** | **100,00** |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 923 | 0412 | 3400000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 100,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 923 | 0412 | 3400300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 200 | 20,00000 | 20,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 100,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 923 | **0500** |  |  | **694,88000** | **537,64000** | **77,37** |
| ***Жилищное хозяйство*** | 923 | ***0501*** |  |  | **11,00000** | **8,20000** | 74,53 |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | 923 | *0501* | *3900000000* |  | 11,00000 | 8,20000 | 74,53 |
| *Мероприятия в области жилищного фонда* | 923 | 0501 | 3900200000 |  | 11,00000 | 8,20000 | 74,53 |
| Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома | 923 | 0501 | 3900200000 |  | 11,00000 | 8,20000 | 74,53 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 200 | 11,00000 | 8,20000 | 74,53 |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 240 | 11,00000 | 8,20000 | 74,53 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 923 | ***0502*** |  |  | ***167,84000*** | ***103,80000*** | ***61,84*** |
| ***Поддержка коммунального хозяйства*** | 923 | ***0502*** | ***3910000000*** |  | 167,84000 | 103,80000 | 61,84 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 923 | 0502 | 3910500000 |  | 167,84000 | 103,80000 | 61,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 200 | 167,84000 | 103,80000 | 61,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 240 | 167,84000 | 103,80000 | 61,84 |
| ***Благоустройство*** | 923 | ***0503*** |  |  | **516,04000** | **425,64000** | **82,48** |
| *Благоустройство* | 923 | *0503* | *6000000000* |  | 516,04000 | 425,64000 | 82,48 |
| Уличное освещение | 923 | 0503 | 6000100000 |  | 296,35000 | 296,02000 | 99,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 200 | 296,01000 | 295,86000 | 99,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 240 | 296,01000 | 295,86000 | 99,95 |
| Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0503 | 6000100000 |  | 0,34000 | 0,16000 | 48,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000100000 | 800 | 0,34000 | 0,16000 | 48,28 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000100000 | 850 | 0,34000 | 0,16000 | 48,28 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 219,69000 | 129,62000 | 59,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0503 | 6000500000 | 100 | 24,96000 | 10,06000 | 40,30 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 923 | 0503 | 6000500000 | 110 | 24,96000 | 10,06000 | 40,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 200 | 192,23000 | 118,26000 | 61,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 240 | 192,23000 | 118,26000 | 61,52 |
| Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 2,50000 | 1,30000 | 52,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000500000 | 800 | 2,50000 | 1,30000 | 52,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000500000 | 850 | 2,50000 | 1,30000 | 52,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **2143,10000** | **2143,10000** | **100,00** |
| ***Охрана семьи и детства*** | **923** | **1004** |  |  | **930,60000** | **930,60000** | **100,00** |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 923 | 1004 | 1118940820 |  | 930,60000 | 930,60000 | 100,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 1004 | 1118940820 | 400 | 930,60000 | 930,60000 | 100,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 1118940820 | 412 | 930,60000 | 930,60000 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 923 | **1100** |  |  | **413,40000** | **413,40000** | **100,00** |
| ***Массовый спорт*** | 923 | ***1102*** |  |  | **413,40000** | **413,40000** | 100,00 |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5120000000* |  | 3,40000 | 3,40000 | 100,00 |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5129700000* |  | 3,40000 | 3,40000 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | *923* | *1102* | *5129700000* | *300* | 3,40000 | 3,40000 | 100,00 |
| Иные выплаты населению | *923* | *1102* | *5129700000* | *360* | 3,40000 | 3,40000 | 100,00 |
| ***Региональный проект «Спорт-норма жизни»*** | *923* | *1102* | *08WP500000* |  | 300,00000 | 300,00000 | 100,00 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Горд Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» | *923* | *1102* | *08WP540006* |  | 300,00000 | 300,00000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *08WP540006* | *200* | 300,00000 | 300,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *08WP540006* | *240* | 300,00000 | 300,00000 | 100,00 |
| ***Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы»*** | *923* | *1102* | ***7951900000*** |  | 80,00000 | 80,00000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *7951900000* | *200* | 80,00000 | 80,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *7951900000* | *240* | 80,00000 | 80,00000 | 100,00 |
| Софинансирование расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы» | *923* | *1102* | 795P5S0006 |  | 30,00000 | 30,00000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | 795P5S0006 | *200* | 30,00000 | 30,00000 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | 795P5S0006 | *240* | 30,00000 | 30,00000 | 100,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 923 | **1400** |  |  | **799,10000** | **779,10000** | **100,00** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | 923 | ***1403*** | 5200000000 |  | 799,11000 | 779,11000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 923 | 1403 | 5210000000 |  | 799,11000 | 779,11000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210601000 | 500 | 21,10000 | 21,10000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п.20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 923 | 1403 | 5210601000 | 540 | 21,10000 | 21,10000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210602000 | 500 | 778,00000 | 778,00000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга) | 923 | 1403 | 5210602000 | 540 | 778,00000 | 778,00000 | 100,00 |

Глава Побединского

сельского поселения Е.В. Гильд

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
2. **ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. «25» октября 2021 г. № 134

Об утверждении Положения и состава

комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта

интересов в Администрации Побединского

сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Муниципального образования Побединское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения (Приложение №2).

* + - 1. 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения.
    1. 4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
    2. 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения Е.В. Гильд

Приложение №1

к постановлению Администрации Побединского сельского поселения

от 25.10.2021 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения (далее – комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» иными нормативным правовым актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Содействие государственным органам и органам местного самоуправления:

2.1.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2.1.2. в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

**3. Функции комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. представление главой Администрации Побединского сельского поселения (далее – глава администрации) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению.

3.1.2. Поступившее должностному лицу Администрации Побединского сельского поселения , ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации Побединского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.1.4. Представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Побединского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.6. В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

3.1.7. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3.1.8. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

3.1.9. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения, должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений . В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному или муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров, делопроизводства и контроля осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации Побединского сельского поселения , ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3. и 3.2.4. настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 5.7., 5.11. и подпунктом 5.9.4. пункта 5.9. настоящего Положения или иного решения.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Побединского сельского поселения.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии, как правило, специалисты по правовым, финансовым, трудовым, кадровым вопросам, а также по вопросам муниципальной службы, депутаты представительного органа сельского поселения (по согласованию). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

4.2.1. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

4.3.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

4.3.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.4.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения;

4.4.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации, и с результатами ее проверки;

;

4.4.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.4.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4.5. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

5.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

5.5.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

5.6.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1 дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.7.2 отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

5.8.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

5.8.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

5.9.2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

[5.9.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.1.2.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.9.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.5-5.9 настоящего Положения, решение.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

5.11.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.11.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений главы Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Администрации.

5.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

5.16.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.16.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.16.3. материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

5.16.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.16.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.16.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

5.16.7. другие сведения;

5.16.8. результаты голосования;

5.16.9. решение и обоснование его принятия.

5.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.19. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение №2

к постановлению Администрации Побединского сельского поселения

от 25.10.2021 № 134

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения**

1. **Председатель комиссии** - главный специалист Администрации Побединского сельского поселения .

2. **Заместитель председателя комиссии** - специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью Администрации Побединского сельского поселения.

3. **Секретарь комиссии -** главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Побединского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер Администрации Побединского сельского поселения поселение»

2. Инспектор по воинскому учету и бронированию Администрации Побединского сельского поселения

3.Депутат Совета Побединского. сельского поселения (по согласованию).

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н.Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2