**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 4

«30» июня 2021г.

п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июня 2021 года № 42

п. Победа

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Побединского сельского поселениясведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Побединского сельского поселениясведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения Е.В. Гильд

Приложение

к Постановлению Главы Побединского сельского поселения

от 02 июня 2021 года \_ № 42

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Побединского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Побединского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на работу;

2) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию Побединского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Главе Побединского сельского поселения *.*

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Побединского сельского поселения и на официальном сайте муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июня 2021г № 45

п. Победа

«Об отмене Постановления Администрации

Побединского сельского поселения

от 14.04.2021 № 25 «Об утверждении правил

пожарной безопасности в лесах на территории

Побединского сельского поселения»

На основании заключения Департамента по государственно - правовым вопросам и законопроектной деятельности от 14.05.2021 №26- 01-573

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 14.04.2021 №25 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах на территории Побединского сельского поселения».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Е.В. Гильд

Побединского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Постановление

28 июня 2021 г. № 59

# Об утверждении муниципальной

# программы "Молодежная политика

# в Побединском сельском

# поселении Шегарского района

# Томской области на 2021-2023 г.г."

Во исполнение положений Федерального закона "О молодежной политике в Российской Федерации" N 489-ФЗ от 30 декабря 2020 г., в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Побединского сельского поселения, администрация Побединского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Молодежная политика в Побединском сельском поселении Шегарского района Томской области на 2021-2023 годы"

(Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Побединского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.О Главы поселения Н.Н. Лобач

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28 » июня 2021г. № 60

Об утверждении порядка

установления особого

противопожарного режима

на территории Побединского

сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Побединского сельского поселения, руководствуясь Уставом Побединского сельского поселения, администрация Побединского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить Перечень оснований для установления особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения (прилагается).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Побединского сельского поселения Н.Н. Лобач

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Побединского сельского поселения

от «28» июня 2021г. № 60

**Порядок**

**установления особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, понижения уровня пожарной опасности, предотвращения возникновения крупных природных или техногенных пожаров, требующих привлечения значительных сил и средств подразделений пожарной охраны всех видов, а также тушения крупных природных или техногенных пожаров, возникших на территории Побединского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения необходимых мероприятий по укреплению или стабилизации пожарной безопасности на территории Побединского сельского поселения.

3. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий на территории Побединского сельского поселения;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории Побединского сельского поселения, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных мер по обеспечению пожарной безопасности.

4. Особый противопожарный режим на территории Побединского сельского поселения устанавливается администрацией Побединского сельского поселения вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Побединского сельского поселения, исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории Побединского сельского поселения.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории Побединского сельского поселения.

7. Учреждения, предприятия и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население Побединского сельского поселения обязаны выполнять требования, определенные Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, и настоящим Порядком.

8. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения осуществляется:

- администрацией Побединского сельского поселения;

- руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности на подведомственных территориях.

**II. Порядок установления особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения**

9. В случае повышения пожарной опасности постановлением администрации Побединского сельского поселения по предложению комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Побединского сельского поселения на территории Побединского сельского поселения устанавливается особый противопожарный режим. Постановление администрации Побединского сельского поселения об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности и гражданами на территории Побединского сельского поселения и включает в себя:

- основания для установления особого противопожарного режима;

- введение дополнительных мер пожарной безопасности, действующих в период установления особого противопожарного режима;

- порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них;

- порядок контроля за реализацией комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них.

**III. Порядок реализации комплекса мероприятий, направленных на стабилизацию оперативной обстановки с пожарами и последствий от них**

10. При установлении на территории Побединского сельского поселения особого противопожарного режима, в целях реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Побединского сельского поселения Администрацией разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- организация разъяснительной работы среди граждан о соблюдении требований пожарной безопасности;

- информирование об установлении особого противопожарного режима населения , предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Побединского сельского поселения вблизи лесных массивов, либо имеющих на территориях лесных массивов строения и сооружения;

- привлечение населения для профилактики пожаров вне границ населенных пунктов;

- принятие мер , препятствующих распространению не только лесных, но и других ландшафтных (природных ) пожаров;

- оповещение об установлении особого противопожарного режима предприятий, организаций, учреждений, задействованных в тушении лесных пожаров на территории Побединского сельского поселения;

- проведение проверки готовности техники организаций и учреждений, привлекаемых для тушения лесных пожаров в границах Побединского сельского поселения;

- организация соблюдения правил пожарной безопасности в жилищном фонде на территории Побединского сельского поселения;

- проведение ежедневного сбора информации и анализ пожарной обстановки на территории Побединского сельского поселения, а в случае ухудшения обстановки , немедленное информирование комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Побединского сельского поселения;

- определение мероприятий по усилению общественного порядка на территории (части территории) Побединского сельского поселения, на которой установлен особый противопожарный режим;

- во взаимодействии с лесничествами по согласованным маршрутам патрулирование лесных массивов и населенных пунктов Побединского сельского поселения, граничащих с лесными массивами;

- организация ограничения въезда транспортных средств на территории, объявленные зонами действия особого противопожарного режима, в лесные массивы с установкой соответствующих временных дорожных знаков (в дополнение к дорожным знакам могут устанавливаться справочные щиты с краткой информацией о причинах установки дорожного знака);

- проведение своевременного информирования участников дорожного движения в средствах массовой информации о вводимых ограничениях в организации дорожного движения, связанных с введением особого противопожарного режима.

11. При установлении на территории Побединского сельского поселения особого противопожарного режима в случае возникновения угрозы от лесных пожаров населенным пунктам, решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Побединского сельского поселения, силами добровольных противопожарных формирований организуется обход (объезд) соответствующей территории с первичными средствами пожаротушения (емкость с водой, ранцевые огнетушители, шанцевый инструмент).

На период действия особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе предусматривающие привлечение населения для профилактики и локализации пожаров вне границ населенных пунктов, запрет на посещение гражданами лесов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры).

12. Руководители организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности на подведомственных территориях при установлении особого противопожарного режима:

- обеспечивают своевременную (ежедневную) уборку и контроль вывоза сгораемых отходов с закрепленных территорий;

- организуют своевременную уборку снега в местах расположения пожарных гидрантов для обеспечения возможности забора воды для нужд пожаротушения пожарными подразделениями;

- принимают меры по удалению сухой природной растительности;

- организуют контроль за состоянием входных дверей в чердачные и подвальные помещения жилых домов. Принимают оперативные меры по закрытию вскрытых чердачных люков и дверей в подвальные помещения;

- организуют размещение объявлений с информацией о введении особого противопожарного режима и основными требованиями к гражданам по его соблюдению в пунктах оплаты за коммунальные услуги, на квитанциях об оплате за жилье и коммунальные услуги.

13. Руководители организаций при установлении особого противопожарного режима на территории Побединского сельского поселения:

- организуют информирование работников организаций об установлении особого противопожарного режима;

- проводят внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с работниками, привлекаемыми для проведения пожароопасных работ на территории организации или вне организации;

- проводят внеплановые заседания пожарно-технической комиссии с определением задач по усилению пожарной безопасности на территории организации;

- при ухудшении оперативной обстановки организуют патрулирование территории организации работниками с первичными средствами пожаротушения (емкость с водой, ранцевые огнетушители, шанцевый инструмент и др.);

- по условиям оперативной обстановки организации, имеющие в пользовании участки лесного фонда, организуют патрулирование закрепленных территорий путем объезда (обхода) работниками организации по утвержденному руководителем организации графику.

14. При установлении на территории Побединского сельского поселения особого противопожарного режима граждане обязаны:

- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства пожаротушения (емкость с водой, огнетушители, ранцевые огнетушители, шанцевый инструмент);

- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять пожарную охрану, до прибытия пожарной охраны принимать по возможности меры по тушению пожаров;

- производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы на земельных участках, независимо от формы собственности, в том числе правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана;

- обеспечить складирование пожароопасного, легковоспламеняющегося мусора (бытового мусора, бумаги, картона, древесины, резины, строительных отходов, сухой травянистой растительности) в специально отведенных для указанных целей местах.

15. Гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:

- создать запас первичных средств пожаротушения;

- временно приостановить проведение пожароопасных работ, сжигание бытовых отходов и мусора, использование открытого огня на дворовых и прилегающих территориях, в том числе для приготовления пищи в кухонных очагах, мангалах;

- проверить исправность печного, газового и электрического отопления, устранить недостатки при выявлении.

16. Проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории лесных массивов, зеленых зон, а также их посещение, при введении особого противопожарного режима (до его отмены) ограничивается.

**IV. Отмена особого противопожарного режима на территории**

**Побединского сельского поселения**

17. По итогам принятых мер, а так же в случае снижения пожарной опасности особый противопожарный режим отменяется постановлением администрации Побединского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Побединского сельского поселения

от «28» июня 2021г. № 60

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВАНИЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более в непосредственной близости от границ населенных пунктов Побединского сельского поселения.

2. Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более.

3. Порыв магистрального нефтепровода.

4. Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.

5. Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилом секторе в летнее время на 2 суток и более, в зимнее - на 24 часа и более.

6. Авария на магистральном газопроводе или объекте хранения легковоспламеняющихся жидкостей в границах территории Побединского сельского поселения с возникновением пожара или угрозой его возникновения и переброски огня на лесной массив, объекты жилой застройки и застройки иного назначения.

7. Повышение температуры воздуха +25 град. C и выше в течение семи суток и более.

8. Понижение температуры воздуха до - 30 град. C и ниже в течение одной недели и более.

9. Увеличение количества пожаров с крупным материальным ущербом или случаев травмирования, либо гибели на пожарах людей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, а также отсутствие стабилизации указанных показателей - в течение двух недель.

10. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2021 г. № 61

«О порядке принятия решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Муниципального образования

«Побединское сельское поселение» и о её списании».

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановления Правительства РФ от 06 мая 2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"](consultantplus://offline/ref=0483653078DAA65AF5C094EE69F54A42A36FEA5DC5F2AA890010D0479A6ECCF31F2A838272930BCAb0TEG)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Побединское сельское поселение», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Побединское сельское поселение», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Отменить Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 16.06.2016г. № 112.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

И.О.Главы Администрации Н.Н. Лобач

Побединского сельского поселения

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 28 июня 2021 № 61

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Побединское сельское поселение»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Побединское сельское поселение» (далее - местный бюджет) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает правила и основания признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам в местный бюджет.

**2.Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.**

2.1. Платежи в местный бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию, и списывается при наличии одного из следующих оснований:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE1800A659D27068F679D9121750E8F67127544E34X1e8I) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

6) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE1800A659D27068F679DF111551E8F67127544E341813AD9BD898DAE56657E5X1eDI) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE1800A659D27068F679DF111551E8F67127544E341813AD9BD898DAE56657E5X1eCI) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

8) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 464 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Административные штрафы, неуплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1C7F96BF7C80FC04932DA2789F3353EDA52ABECF7C6EBB03070E45C33Aq2h9I) Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.**

3.1. Решение о признании и списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет принимается на основании следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

**4.Порядок действий комиссии, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, а также сроки подготовки таких решений.**

4.1. Заседание комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины всех членов комиссии. Решение о списании задолженности считается принятым , если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

Результаты принятого решения в течение 5 рабочих дней отражаются в акте комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов местного бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

з) подписи членов комиссии.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается Главой Побединского сельского поселения.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 28 июня 2021 г. № 61

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования «Побединское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Ветрук О.А. | - | Главный бухгалтер |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Пырсикова Л.Б. | - | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Певнев М.Н. | - | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| Лобач Н.Н. | - | Главный специалист |
| Павлова Н.В. | - | Специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью |
|  |  |  |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» июня 2021 г. № 62

О внесении изменений в Постановление Администрации

Побединского сельского поселения от 12.07.2018 г.№ 56а

«Об утверждении Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

казенного учреждения «Администрация Побединского

сельского поселения» и бюджетной росписи главного

распорядителя средств местного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета)

       В соответствии с частями 3 и 8 статьи 217 Бюджетным Кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 12.07.2018 г. № 56а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального казенного учреждения «Администрация Побединского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее соответственно - Постановление, Порядок) следующие изменения:
   1. В названии и пункте 1 Постановления, в названии Порядка и приложений к Порядку слова «муниципального казенного учреждения «Администрация Побединского сельского поселения»» заменить словами «Побединского сельского поселения»;
   2. Пункт 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

« 5.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы администрации Побединского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

по дополнительным основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 36 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское селькое поселение», утвержденного решением Совета Побединского сельского поселения от 21.12.2014 года № 79 (в действующей редакции на дату внесения изменений),

по дополнительным основаниям, предусмотренным в решении о бюджете».

* 1. Пункт 5.4. Порядка изложить в следующей редакции:

« 5.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается».

1. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Администрации Н.Н. Лобач

Побединского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2021 г. № 65

Об утверждении Порядка принятия

муниципальными служащими наград,

почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, других общественных

объединений и религиозных

объединений, других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 6 Устава муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Побединского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Побединского сельского поселения.

И.о Главы Побединского сельского поселения Н.Н. Лобач

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Побединского сельского поселения

от 30 июня 2021 № 65

Порядок

принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Побединского сельского поселения разрешения главы Побединского сельского поселения на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация)*.*
2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет главе Побединского сельского поселения письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия главой Побединского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение главному специалистуПобединского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

1. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет главе Побединского сельского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

1. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
2. Глава Побединского сельского поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.
3. По результатам рассмотрения ходатайства главой Побединского сельского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.
4. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Побединского сельского поселения.
5. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства главный специалистПобединского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Побединского сельского поселения передает муниципальному служащему награду и документы к ней.
6. Основанием для отказа в предоставлении главой Побединского сельского поселения разрешения принять награду является:
7. признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;
8. наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.
9. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства главный специалистПобединского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Побединского сельского поселения направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

# Главе Побединского сельского поселения

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

# Ходатайство

# о разрешении принять награду, почетное или специальное звание

# (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

# Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование награды, звания, за какие заслуги,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

# К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дата подпись

# Ходатайство получено

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дата данные лица,

# принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

# Главе Побединского сельского поселения

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

# Уведомление

# об отказе в получении награды, почетного или специального звания

# (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

# Уведомляю об отказе в получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование награды, звания,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дата

# подпись

# Уведомление получено

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дата данные лица,

# принявшего уведомление

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н.Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2