**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 11

 п. Победа

 «29»декабря 2022г.

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » декабря 2022 № 148

О внесении изменения в постановление Администрации Побединского сельского поселения от 18 января 2022 года №5а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [изменения](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403428228/#1000), которые вносятся в  Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» - органов местного самоуправления, органов местной Администрации, иных организаций и закрепляемые за ними виды доходов на 2022 и плановый период 2023 и 2024 года, утвержденный постановление Администрации Побединского сельского поселения от 18 января 2022 года №5а:

 1.1. После позиции, классифицируемой кодом 1 16 07010 10 0000 140, дополнить позицией следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 11611050010000140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования. |

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение www.pobedasp.ru

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

4. Постановление вступает в силу с момента публикации и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 г.

|  |
| --- |
| Глава Побединскогосельского поселения В.П. Селиванов |

**Администрация Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2022 № 155

п. Победа

Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы

В соответствии со статьёй 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области» утверждённого Решением Совета Побединского сельского поселения от 27.05.2022 № 189 и в целях разработки проекта решения Совета Побединского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 19.12.2022 № 155

**Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023год и плановый период 2024 - 2025 годы**

**1. Основные положения**

 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 21.04.2021 года, Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ №474), статьёй 16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области» утверждённого Решением Совета Побединского сельского поселения от 27.05.2022 № 189, а также с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики в области доходов и расходов бюджета муниципального образования, муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере, ориентированы на преемственность базовых целей и задач и являются основой для составления проекта бюджета Побединского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств. Определяют на ближайший трехлетний период базовые принципы, условия и подходы формирования проекта бюджета.

Основной целью бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов остается обеспечение сбалансированности и сохранение финансовой устойчивости бюджета Побединского сельского поселения с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала;

стимулирование развития налогового потенциала;

оптимизация расходных обязательств;

повышения эффективности бюджетных расходов;

повышения качества прогноза социально-экономического развития поселения.

 Долговая политика муниципального образования Побединское сельское поселение в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов будет традиционно строиться на принципах отсутствия долговых обязательств.

**2.Основные направления бюджетной политики МО Побединское сельское поселение на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы**

В условиях восстановления экономики на фоне сохранившегося ряда ограничений на деятельность (сфера досуга и развлечений, туризм) на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики района.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

 1.Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящий имущественный характер, выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

 2.Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств.

3.Реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета района.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств.

Направления бюджетной политики в сфере муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах установленного норматива субъектом для Побединского сельского поселения с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития социальных обязательств Российской Федерации до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируются в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики, будут сохранены:

-ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их представления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью взаимовыгодного привлечения внебюджетных средств на реализацию муниципальных проектов.

При формировании доходов бюджета муниципального образования на 2023-2025 годы применен подход «без завышенных ожиданий», что позволит минимизировать риски разбалансированности бюджета в процессе его исполнения и обеспечит возможность его корректировки в сторону увеличения в случае улучшения ситуации в планируемом периоде.

В проекте бюджета на 2023-2025годы расходы на реализацию региональных проектов обеспечиваются в приоритетном порядке.

В ближайшей перспективе особенно актуальной становится задача повышения эффективности бюджетных расходов, выявления внутренних резервов и перераспределения их в пользу приоритетных направлений расходов и проектов.

В объемах базовых бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов учтены:

 1) изменение сценарных условий и основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2023-2025 годы;

2) увеличение минимального размера оплаты труда с 1 июля 2022 года;

4) без индексации материальных затрат.

В среднесрочной перспективе бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений будет направлена на поддержание устойчивости и сбалансированности местного бюджета, усиление ответственности органа местного самоуправления за проводимую бюджетную политику.

Побединское сельское поселение, являющееся получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности обеспечивает осуществление мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов в соответствии с соглашением, заключаемое главой с Управлением финансов Администрации Шегарского района в срок до 1 марта.

При формировании бюджета поселения необходимо обеспечить финансирование действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом оценки их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

**3.Основные направления налоговой политики МО Побединское сельское поселение на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы.**

 Основные направления налоговой политики Побединского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса с целью подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 Основные направления налоговой политики сохраняют преемственность приоритетов бюджетного цикла 2021-2023 годов с учетом национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации, Томской области, а также целевых ориентиров прогноза социально-экономического развития Побединского сельского поселения.

 Налоговая политика поселения будет выстраиваться с учетом изменений федерального и регионального законодательства и последствий их принятия для доходной части бюджета. Она будет ориентирована на создание максимально комфортных условий для расширения экономической деятельности, особенно в области малого предпринимательства, а также на дальнейшее снижение масштабов уклонения от налогообложения.

Основной целью реализации налоговой политики Администрации Побединского сельского поселения является, с одной стороны сохранение условий для поддержания устойчивого роста экономики района, предпринимательской и инвестиционной активности, с другой стороны сохранение бюджетной устойчивости, получения необходимого объема бюджетных доходов и обеспечение сбалансированности бюджета.

При анализе поступления налоговых доходов зачисляемых в бюджет Побединского сельского поселения за 2020-2021 годы, можно отметить стабильность в поступлении налоговых доходов за последние два года.

Таблица 1– Динамика поступления налоговых доходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  На 01.01.2020 |  На 01.01.2021 | Отклонение % |
| тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % |
| Налоговые доходы, в виде отчислений в местные бюджеты- всего, в том числе: | 3343,1 | 100,00 | 3582,8 | 100,00 | 107,2 |
| налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | 1899,5 | 56,8 | 1985,7 | 55,4 | 104,5 |
| Налог на имущество физических лиц | 105,4 | 3,2 | 78,6 | 2,2 | 74,6 |
| Земельный налог | 1338,2 | 40,0 | 1518,5 | 42,38 | 113,5 |

 На предстоящий трехлетний период можно выделить несколько направлений налоговой политики, которые окажут влияние на формирование доходной части бюджета:

1. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.
* совершенствование налогового администрирования путем усиления взаимодействия с налоговыми органами, подразделениями Федеральной службы судебных приставов по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение полноты и своевременности поступлений доходов в бюджет поселения, усиление мер воздействия на плательщиков, имеющих задолженность по платежам, поступающим в бюджет поселения;
* проведение сверки баз данных налоговых органов, органов Росреестра с базой данных Побединского сельского поселения в целях выявления земельных участков, в отношении которых земельный налог не уплачивается;
* обеспечение публичности и прозрачности процесса принятия муниципальных правовых актов в области налогообложения.

3. Реализация мер по увеличению неналоговых доходов бюджета Побединского сельского поселения:

* повышение эффективности управления муниципальным имуществом, обеспечение качественного учета имущества, находящегося в собственности района, осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, а также проведение комплекса мер по усилению муниципального земельного контроля;
* работ по регистрации земельных участков в муниципальную собственность в целях разграничения государственной собственности на землю и включения их в реестр объектов муниципальной собственности для обеспечения роста доли поступлений арендной платы за землю в бюджет;
* реализация комплекса мероприятий по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот (собственность, аренда), направленных на повышение удельного веса земельных участков с оформленными правами;
* выявление в рамках осуществления муниципального земельного контроля (земельных участков, используемых не по целевому назначению, земельных участков, используемых без оформленных в надлежащем порядке правоустанавливающих документов, лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, строительство которых завершено);
* усиление претензионной деятельности в отношении должников- арендаторов земли и муниципального имущества;
* реализация комплекса мероприятий, направленных на оформление бесхозяйных объектов в муниципальную собственность;

- расширение налогооблагаемой базы по имущественным налогам, в том числе за счет выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в рамках реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 **4. Основные итоги бюджетной и налоговой политики 2021 года – ожидаемые итоги 2022 года**

**4.1. Основные итоги бюджетной политики в части расходов бюджета.**

 Сохранена социальная направленность бюджета поселения. Доля расходов бюджета поселения на социальную сферу в 2021 году составила 47,8%.

В целях недопущения наращивания кредиторской задолженности по принятым обязательствам (особенно по заработной плате и социальным выплатам) проводился мониторинг кредиторской задолженности получателей бюджетных средств. В результате по состоянию на 01.01.2022 просроченная кредиторская задолженность по бюджетной деятельности отсутствует.

Расходная часть бюджета поселения в 2021 году исполнена в сумме 8733,6 тыс. руб. или 97,6 % от утвержденного бюджета.

Несмотря на существенное увеличение нагрузки на расходную часть бюджета поселения, его дефицит остался равен остаткам неиспользованных средств на 1 января очередного года.

В 2021 было профинансировано 1 муниципальная программа, за 8 месяцев 2022 года муниципальных программ не было.

 Организация исполнения бюджета поселения будет и в дальнейшем ориентирована на повышение эффективности и строгое соблюдение бюджетной дисциплины всеми участниками бюджетного процесса, включая:

-исполнение бюджета поселения на основе кассового плана;

- принятие главными распорядителями бюджетных средств бюджетных обязательств только в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечение жесткого контроля за отсутствием кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

-минимизация наличного денежного обращение путем использования корпоративных банковских карт;

- контроль на соответствие планов закупок объему финансового обеспечения для их осуществления.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов предусматривалось первоочередное обеспечение выполнения действующих обязательств бюджета и реализации ряда приоритетных направлений политики поселения. Обоснования бюджетных ассигнований сформированы главными распорядителями бюджетных средств с учетом требований федерального и регионального бюджетного законодательства.

**4.2. Итоги налоговой политики и формирования доходов бюджета.**

По сравнению с объемом доходов за 2020 год (**9 656,5** тыс. руб.), темп роста доходов в 2021 году составил 90,8 %, то есть произошло уменьшение доходной части бюджета на 9,3 %, что в абсолютной величине ниже на 892,8 тыс. руб.

Поступление собственных доходов увеличилось по сравнению с фактом предыдущего года на 303,8 тыс. руб.

В предстоящем периоде налоговая политика Побединского сельского поселения сохранит свои приоритеты и будет направлена на содействие росту доходов бюджета поселения и повышение эффективности налогового законодательства, главным приоритетом по-прежнему будет являться улучшение условий жизни населения Побединского сельского поселения.

Налоговая политика района отражает преемственность ранее поставленных целей и задач в области доходов и направлена на сохранение и развитие налоговой базы в сложившихся экономических условиях. Поэтому необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

 - повышение эффективности управления муниципальной собственностью района и ее более рациональное использование;

- повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов районного бюджета;

 - проведения целенаправленной работы с предприятиями- недоимщиками по погашению задолженности по платежам в бюджет;

 - усиление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предъявлению неустоек (пени, штрафов) за несвоевременное исполнение договоров и муниципальных контрактов на оказание услуг или выполнение работ для муниципальных нужд;
 - постоянная работа над увеличением доходной части бюджета района.

В бюджет поселения в 2022году ожидаемое поступление собственных доходов 4080,3 тыс. рублей.

Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год не позволит сформировать бездефицитный бюджет. При этом источниками финансирования дефицита бюджета будут служить изменения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

**4.3. Итоги долговой политики 2021 года - ожидаемые 2022 года.**

 Долговая политика является неотъемлемой частью бюджетной политики района. Поскольку муниципальные заимствования продолжают оставаться необходимыми для обеспечения выполнения принятых бюджетных и долговых обязательств, то остается актуальным проведение ответственной и взвешенной политики в сфере муниципального долга района.

 Долговая политика муниципального образования Побединское сельское поселение в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов будет традиционно строиться на принципах отсутствия долговых обязательств.

**5. Заключительные положения**

Обеспечение полного и доступного информирования населения Побединского сельского поселения о бюджете поселения и отчетах об его исполнении, повышения открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами поселения должно найти отражение в регулярной публикации «бюджета для граждан» на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Администрация Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2022 № 156

п. Победа

Об утверждении

прогноза социально-экономического развития

муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

В целях обеспечения составления проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы, руководствуясь статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Побединское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Побединского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению бюджетом.

Глава Побединского

 сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

 к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 19.12.2022 №156

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

**Введение**

Прогноз социально-экономического развития Побединского сельского поселения разработан на основе данных социально – экономического развития территории за последний отчетный период, ожидаемых результатов развития экономики и социальной сферы в текущем году и предшествует составлению проекта бюджета Побединского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период 2024, 2025 годов (ст. 173 БК).

Основной целью социально – экономического развития Побединского сельского поселения является улучшение качества жизни населения и его здоровья, развитие малого и среднего бизнеса, развитие сельского хозяйства, ремонт и строительство дорог, формирования достойных условий жизни на селе.

При составлении прогноза социально – экономического развития Побединского сельского поселения использованы:

- учетные данные Администрации Побединского сельского поселения;

- данные государственной и ведомственной статистики;

- другая информация, предоставляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями, действующими на территории поселения.

Рассматривая показатели текущего уровня социально-экономического развития

Северного сельского поселения, отмечается следующее:

- транспортная доступность до других населенных пунктов района удовлетворительная,

но в настоящее время существует неудовлетворительная ситуация по внутрирайонным

пассажирским перевозкам;

- доходы населения – средние;

- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения и осуществляются регулярно

за счет самовывоза;

- проведение работ по благоустройству территории поселения проводится регулярно в

пределах доведенных денежных обязательств;

По итоговой характеристике социально-экономического развития поселение можно

рассматривать как неудовлетворительное, на что влияют следующие факторы:

- отсутствие собственной производственной и перерабатывающей базы;

- зависимость территории от завозных топливно-энергетических ресурсов (уголь);

- незавершенный ремонт дорог до населенных пунктов и уличного освещения в них;

- 90% износ водопроводных сетей;

- отток трудоспособного населения в город Томск.

Создание правовых, организационных, и экономических условий для перехода к

устойчивому социально-экономическому развитию поселения является приоритетом в

эффективной реализации полномочий Администрацией Северного сельского поселения.

**1. Территория муниципального образования**

Муниципальное образование Побединское сельское поселение находится на западе Шегарского района Томской области.

Граница территории Побединского сельского поселения:

Побединское сельское поселение расположено в южной части Шегарского района Томской области. Территория Побединского поселения составляет 223,41 км2.

С севера и востока поселение граничит с Томским районом, на юге – с Кожевниковским районом, на западе – с Шегарским сельским поселением, юга и запада с Трубаческим сельским поселением.

Поселение расположено на берегу крупнейшей в Томской области реки (р. Обь)

Через территорию поселения проходит автотрасса федерального значения Томск – Новосибирск.

Географическое положение Побединского поселения можно охарактеризовать как выгодное с точки зрения круглогодичной транспортной доступности. Такое географическое положение может способствовать развитию придорожного бизнеса, кооперативных и торгово-экономических связей, интенсификации экономической деятельности и межмуниципального сотрудничества.

Законом Томской области № 206-ОЗ от 10.09.2004 образовано Побединское сельское поселение, включающее в себя населенные пункты: п. Победа, д. Кулманы, д. Оськино. Административный центр – п. Победа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения | Численность населения населенного пункта, чел.2020 год | Численность населения населенного пункта, чел.2021 год | Естественный /миграционный прирост/убыль |
| 1. | п. Победа | 2126 (1615+511) | 1597+539=2136 \* | +10 |
| 2. | д. Кулманы | 29 | 26 | -3 |
| 3. | д. Оськино | 21 | 14 | -7 |
| Итого | 2176 | 2176 | 0 |

\* Численность постоянно зарегистрированных граждан (1597 численность населения + 539 численность граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача»)

По сравнению с 2020 годом численность населения примерно осталась на том же уровне.

**2. Демографическая ситуация**

Численность постоянного населения по состоянию на 1 января 2022 года составила 2 176 человек.

Демографическая ситуация в Побединском сельском поселении характеризуются относительной стабильностью: родилось 20 детей, умерло 23 человека, прибыло – 20 человек, убыло – 17 человек.

Численность населения трудоспособного возраста на 01.01.2022 года составила 1094 человек (56,9 % от общей численности), в том числе: - гос. обеспеченцев 539 человека, -детей в возрасте до 18 лет – 444 человек (14,8 % от общей численности), -население старше трудоспособного возраста 1060 человек (35,33% от общей численности), в том числе гос. обеспеченцев 350 человека.

Диаграмма 1

**Конъюнктура населения в динамике 2020-2021 гг.**

**3. Уровень жизни населения**

Уровень жизни населения определяется доходами граждан, которые складываются из заработной платы, а также доходов от реализации излишек продуктов личного подсобного хозяйства.

**4. Состояние рынка труда**

На территории поселения трудоспособное население занято в основном в о**бластном государственном автономном учреждении «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача»,** в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры Шегарского района, личных подсобных хозяйствах.

Среднесписочная численность работающих на крупных и средних предприятиях и в организациях Побединского сельского поселения (без учета субъектов малого предпринимательства) составила – 301 человека.

Уровень официально зарегистрированной среднегодовой безработицы в целом по поселению в 2020 году – 11 % трудоспособного населения, в 2021 году - 10%, в плановый период 2022-2023 гг. не выше 5 %.

**5. Социальная политика**

**5.1. Здравоохранение**

Первичное медицинское обследование осуществляется в отделении общей врачебной практики. При серьезных заболеваниях, больные направляются в Шегарскую районную больницу.

Материально-техническая база ОВП отвечают современным требованиям.

Имеется специальный медицинский транспорт.

В поселении осуществляет деятельность ОГАУ **«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача» 295 человек – штат, 539 человек гособеспеченцев),** где осуществляется стационарное медико-социального обслуживание граждан, престарелых, частично или полностью нуждающихся в постоянном постороннем уходе, с обеспечением соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведением мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организацией посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

**5.2. Образование**

В образовательную систему Побединского сельского поселения входят 3 образовательных учреждения, а именно:

-МКУ «Побединская средняя общеобразовательная школа» – 126 школьников, ученикам из других населенных пунктов организован подвоз на имеющемся школьном автобусе;

В образовательном учреждении ведутся уроки компьютерной грамотности, основ безопасности и жизнедеятельности.

Коллектив школы принимают участие - в предметных олимпиадах, научно-проектных конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях.

При школах сельского поселения работают кружки и спортивные секции.

-ОГБУ «Шегарская школа-интернат» – обучается 91 ученик;

-МКДОУ «Побединский детский сад «Лесная дача» – 39 человек.

**5.3. Культура**

Культура сельского поселения имеет свои особенности, собственное прошлое, настоящее и будущее. В ней представлены произведения самодеятельного и профессионального искусства, художественных промыслов и ремесел, фольклор, традиции, обычаи, имеющие культурную значимость.

На территории сельского поселения расположен:

- дом культуры п. Победа

Коллектив дома культуры принимают активное участие в проведении: конкурсов-смотров художественной самодеятельности и ярмарках как районных, так и областных.

В п. Победа филиал районной централизованной библиотечной системы

**5.4. Физическая культура и спорт**

Для занятий спортом в Побединском сельском поселении имеются спортивные сооружения при школах, площадки для сдачи норм ГТО в п. Победа.

Для привлечения детей к спорту организованы спортивные секции: волейбол.

Спортивные команды Побединского сельского поселения принимают активное участие в районных и областных соревнованиях и регулярно занимает призовые места.

**6. Производственная сфера**

На 01.01.2022 на территории поселения производственную деятельность осуществляют 1 юридическое лицо и 5 индивидуальных предпринимателей. В 2021- первой половине 2022 гг. произошло уменьшение количества зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, что связано в основном с переходом данных лиц на самообложение. Основныевиды деятельности – заготовка леса, переработка леса, торговля.

**7. Сельское хозяйство**

На территории Побединского сельского поселения в последние годы наблюдается рост сельскохозяйственного производства и улучшение финансового положения важной отрасли народного хозяйства.

На территории поселения число хозяйств населения (ЛПХ, дачные участки) составляет 1100 единицы, из которых 541 личных подсобных хозяйств (ЛПХ).

Всего на территории Побединского сельского поселения содержится6 85 голов крупнорогатого скота, в том числе 30 коров , свиней 165 голов , овец и коз 38 голов, птицы 1277 голов, пчелосемьи -15, кролики 210 голов.

Диаграмма 2

**Структура хозяйств сельского поселения в динамике2020 - 2021 г.г.**

**(единиц)**

 За последние три года, в силу объективных причин (рост цен на ГСМ, корма, энергоресурсы, удаленность рынка сбыта), наблюдается сокращение поголовья домашних животных в личных подсобных хозяйствах жителей поселения, этот процесс можно наблюдать из диаграммы 3.

**8. Финансы**

Формирование проекта бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы происходит на основании:

* Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При формировании доходной части местного бюджета в расчетах прогноза источников доходов, на объем поступления, которых влияют инфляционные процессы в экономике, рекомендуем применять следующие индексы потребительских цен (инфляции), рассчитанные в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Томской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- 2023 год - 106,9%,

-2024 год - 104,4%,

 -2025 год - 104,1%.

Тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Отчет** | **Оценка** | **Прогноз** |
| **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| **ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **Налоговые и неналоговые доходы – всего:** | **4011,6** | **4250,3** | **3699,8** | **4073,0** | **4110,4** | **4286,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 1899,5 | 1985,7 | 1732,0 | 1916,6 | 1875,1 | 1950,1 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 534,6 | 581,0 | 540,0 | 637,0 | 692,0 | 731,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 105,4 | 78,6 | 191,6 | 198,0 | 205,0 | 213,0 |
| Земельный налог | 1338,2 | 1518,5 | 1232,2 | 1317,2 | 1334,0 | 1387,4 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 85,2 | 77,7 | 9,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в т.ч. плата за найм жилья | 0,0 | 4,3 | 4,0 | 4,2 | 4,3 | 4,5 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 6,0 | 4,5 |  |  |  |  |
| Доходы от компенсации затрат государства | 8,7 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 12,1 |  |  |  |  |  |
| **Безвозмездные поступления – всего:** | **5710,0** | **4513,4** | **3901,3** | **4692,1** | **4654,7** | **4479,1** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов субъектов РФ | 1192,3 | 1494,1 | 1601,4 | 3528,7 | 3447,8 | 3303,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,6 | 114,1 | 126,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,0 | 930,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4407,1 | 1974,6 | 2173,1 | 1163,4 | 1206,8 | 1175,2 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **9656,5** | **8763,7** | **7981,6** | **8765,1** | **8765,1** | **8765,1** |
| **РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| **Общегосударственные вопросы** | **5787,3** | **4572,8** | **5646,4** | **5251,9** | **5204,9** | **5204,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 626,4 | 682,4 | 663,1 | 691,6 | 691,6 | 691,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 50823,0 | 3764,5 | 4234,6 | 4463,3 | 4426,3 | 4426,3 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 217,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 0,0 | 14,0 | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 78,6 | 125,9 | 511,7 | 92,0 | 82,0 | 82,0 |
| **Национальная оборона** | **110,6** | **114,1** | **126,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 110,6 | 114,1 | 126,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **34,5** | **18,0** | **69,0** | **22,0** | **22,0** | **22,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 34,5 | 18,0 | 69,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **Национальная экономика** | **2447,9** | **547,7** | **593,5** | **936,0** | **692,0** | **731,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2134,9 | 527,7 | 593,5 | 637,0 | 692,0 | 731,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 313,0 | 20,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1287,1** | **996,8** | **1116,2** | **1058,0** | **1173,9** | **1433,9** |
| Жилищное хозяйство | 728,5 | 13,0 | 39,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Коммунальное хозяйство | 126,5 | 182,9 | 346,9 | 347,0 | 347,0 | 347,0 |
| Благоустройство | 432,3 | 800,9 | 730,3 | 694,0 | 809,9 | 1069,9 |
| **Социальная политика** | **1,8** | **1344,9** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Охрана семьи и детства | 0,0 | 930,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура и спорт | 1,8 | 414,3 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **983,7** | **1132,8** | **1147,5** | **1363,3** | **1363,3** | **1363,3** |
| Прочие межбюджетные трансферты | 983,7 | 1132,8 | 1147,5 | 1363,3 | 1363,3 | 1363,3 |
| **РАСХОДЫ – всего:** | **10663,7** | **8733,6** | **8709,4** | **8765,1** | **8765,1** | **8765,1** |

**10. Строительство**

Во исполнении Закона Томской области от 09.08.2007 № 165 «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» по Побединскому сельскому поселению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Назначение древесины | Поступило заявлений2020/2021 | Выдано постановлений2020/2021 | Объем древесины по выданным постановлениям2020/2021(куб. м.) |
| 1. | Строительство жилых домов | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 2. | Ремонт объектов недвижимости | 3/2 | 3/2 | 75/50 |
| 3. | Строительство хоз.построек | 5/4 | 5/4 | 125/100 |
|  | ИТОГО | 8/6 | 8/6 | 200/150 |

 Утверждено градостроительных планов – 0.

В 2021 году включено в список для нужд отопления жилых домов – 60 человек, на 476 человек меньше в сравнении с 2020 годом.

**11. Охрана и организация общественного порядка**

На территории Побединского сельского поселения действует опорный пункт полиции, работает один уполномоченный участковый полиции.

**12. Оценка экологической ситуации**

Основной задачей органов местного самоуправления Побединского сельского поселения в области охраны окружающей среды является разработка и организация природоохранных мероприятий на территории сельского поселения. В целях снижения масштабов воздействия вредных экологических факторов техногенного и антропогенного характера на окружающую природную среду и здоровье населения Побединского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы предусматривается реализация таких мероприятий, как:

- осуществление контроля за сохранностью окружающей среды и природных ресурсов, выявление и пресечение правонарушений в области охраны окружающей среды;

- вовлечение населения, предприятий и учреждений в работу по охране окружающей среды.

В области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Побединского сельского поселения деятельность органов местного самоуправления на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы будет направлена на:

- продолжение работы по совершенствованию правовой базы органов местного самоуправления Побединского сельского поселения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- организация опашки противопожарных минерализованных полос на территории поселения.

**13. Жилищный фонд**

Данные об общей площади жилищного фонда (с учетом ветхого), площади муниципального жилищного фонда (с учетом ветхого)

по состоянию на 01.01.2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Площадь жилищного фонда, кв. м | в том числе площадь муниципального жилищного фонда, кв. м |
| всего | в том числе ветхого | всего | в том числе ветхого |
| Побединское сельское поселение | 42 509,40 | 129,40 | 212,50 | 87,60 |

Индивидуальное жилищное строительство по формам собственности

на 01.01.2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Число кв-р, инд. домов | Общая площадь,тыс.м2. |
| Жилищный фонд, всего | 719 | 42,5 |
| в том числе в собcтвенности:частной | 572 | 29,492 |
| муниципальной | 57 | 0,2 |
| ведомственной | 11 | 0,646 |
| государственной | 5 | 0,176 |

 На территории Побединского сельского поселения работают следующие организации жилищно-хозяйственного комплекса: МУП «Комфорт», региональный оператор по утилизации переработке твердых бытовых отходов отсутствует. В поселение региональный оператор из соседней области зайдет с 01.01.2023года. Газофицированных объектов на территории поселения 320 домовладений. Все нецентрализованное отопление личных жилых домов – печное, электрическое, газовое.

Объекты жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Котельные на твердом топливе, шт | Газифицированные котельные, шт | Водопроводные сети | Канализационные сети | Модуль очистки воды | Водонапорные башни, шт |
| п. Победа | 2 | 1 | + | + | + | + |
| с. Оськино | - | - | - | - | - | + |
| с. Кулманы | - | - | - | - | - | + |
| ВСЕГО | 2 | 1 |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2022 № 157

п. Победа

|  |
| --- |
| О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных сметАдминистрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области |

В соответствии со статьями 158, 161,162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, решением Совета Побединского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение» от 27.05.2022 № 189,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области согласно приложению.

 2. Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 29.12.2017 № 172 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Побединского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2022 года.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Побединское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению бюджетными средствами Побединского сельского поселения.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 19.12.2022 № 157

ПОРЯДОК

сельского поселения Шегарского района Томской области

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Администрация).

**2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Смета составляется в рублях и копейках.

2.4. Смета составляется по форме согласно [приложению № 1](#Par124) к настоящему Порядку.

2.5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы согласно приложению №3.

2.6. Составление проекта сметы и показателей бюджетных смет осуществляется в процессе формирования проекта решения Совета Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.7. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Бюджетная смета Администрации утверждается Главой муниципального образования (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

2. 10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, Администрацией предоставляются в одном экземпляре на бумажных носителях в Управление финансов администрации Шегарского района Томской области не позднее пяти рабочих дней после утверждения сметы.

2.11. При выявлении несоответствия показателей сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств, смета возвращается Администрации для устранения замечаний и повторно предоставляется в течение двух рабочих дней.

**3. Ведение бюджетной сметы**

3.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно [приложению №](#Par150) 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в смету Администрации осуществляется Главой муниципального образования (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрации Побединского сельского поселения

Шегарского района Томской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

 **(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

 **20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

 публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрации Побединского сельского поселения

Шегарского района Томской области

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего изменения

 показателей сметы;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

 **НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

 **И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

 публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, согласующего изменения

 показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,

 согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрации Побединского сельского поселения

Шегарского района Томской области

Расчеты к бюджетной смете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**I. Расчет по виду расходов 111 (121) "Фонд оплаты труда и страховые взносы"**

Итого по виду расходов 111(121) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Заработная плата и начисления на фонд оплаты труда определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

**Таблица 1 - расчет ФОТ**

КОСГУ 211

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц, тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Фонд заработной платы: |  |  |  |
| 2 | Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы |  |  |  |
|  | В том числе : |  |  |  |
| 2.1. | …. |  |  |  |
| 2.2. | … |  |  |  |
| 3 | Компенсационные выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 4 | Стимулирующие выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 5. | … |  |  |  |
| 6. | Итого |  |  |  |

Итого по подстатье 211:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*>Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии сдействующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**II. Расчет по виду расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу за исключением**

**оплаты труда"**

Итого по виду расходов 112 (122) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](#P605)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими надату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.<\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

<\*>Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

 **Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**III. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг для государственных нужд"**

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 **Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 5**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество оборудования | Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 6**

КОСГУ 225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 226

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

**Таблица 10**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**IV. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имуществоорганизаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |

**IIV. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и**

**иных обязательных платежей"**

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**IIIV. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Администрация Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабря 2022 №158

п. Победа

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" считаю необходимым:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Побединского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Побединского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятий и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации Побединского

 сельского поселения

Шегарского района

Томской области

от 20.12.2022 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Направление в служебные командировки сотрудников Администрации Побединского сельского поселения (далее - работник), осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и настоящим Положением.

2. Решение о направлении работников в служебные командировки принимается Главой Побединского сельского поселения или уполномоченным им лицом.

3. Оформление документов, связанных со служебной командировкой работника, осуществляется с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

4. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются расходы, указанные в части 1 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных [главами 2](#P55) - [9](#P101) настоящего Положения.

5. Расходы, сумма которых превышает размеры, установленные [главами 2](#P55) - [9](#P101) настоящего Положения, возмещаются при наличии экономии средств, предусмотренных в бюджете Побединского сельского поселения на содержание Администрации Побединского сельского поселения, при условии, что они произведены работником с разрешения Главы Побединского сельского поселения или уполномоченного им лица, либо впоследствии им одобрены.

II. ОПЛАТА ТРУДА КОМАНДИРОВАННОМУ РАБОТНИКУ

6. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение рабочего места и денежного содержания.

7. Денежное содержание за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному на постоянном месте работу.

8. Если время служебной командировки приходится на выходные или нерабочие праздничные дни, то оплата труда работника в указанные дни производится в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации об оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

9. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РЕШЕНИЕ О НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

10. Работник направляется в служебную командировку по решению представителя нанимателя (уполномоченного им лица) на определенный срок для выполнения служебного задания как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

11. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника на постоянное место работы.

День выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки считаются днями пребывания работника в служебной командировке.

12. Срок пребывания работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в муниципальный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых применяется для федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с пунктом 9 Указа Президента Российской Федерации от 18.07.2005 N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

IV. АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

13. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных командировочных расходов по решению представителя нанимателя (уполномоченного им лица).

14. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех служебных дней представить в Администрацию Побединского сельского поселения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, а также произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

15. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (уполномоченного им лица).

16. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется только при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫЕ)

17. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

400 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Томской области;

700 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке вне пределов Томской области.

18. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с приложением N 1 "Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, военнослужащим при служебных командировках на территории иностранных государств" к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств".

19. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой [пунктом 16](#P111) настоящего Положения.

21. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о возможности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (уполномоченным им лицом) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

22. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (уполномоченного им лица) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенного в установленном порядке, ему выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

24. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

25. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

26. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

27. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

VI. РАСХОДЫ ПО БРОНИРОВАНИЮ И НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

28. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме стоимости одноместного номера, но не более 5000 рублей за сутки.

29. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам при условии согласования их размера с представителем нанимателя (уполномоченным им лицом).

30. С превышением норм, указанных в [7.1.](#P131) настоящего Положения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам по согласованию с представителем нанимателя (уполномоченным им лицом).

31. В случае если в населенном пункте, куда командирован работник, отсутствует гостиница, допускается бронирование и найм жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

32. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

33. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

34. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

VII. РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ РАБОТНИКА К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ В МЕСТЕ КОМАНДИРОВАНИЯ

35. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте морского судна с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 2-й категории речного судна всех линий сообщения и в каюте 1-й категории судна паромной переправы;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

- такси - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, только в случаях проезда до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, находящихся за чертой населенного пункта.

36. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

37. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата производится в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

38. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта на такси при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, в случае отсутствия других видов транспортного сообщения с указанными объектами.

39. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду в метрополитене в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

VII. ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

40. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

41. Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » декабря 2022 № 163

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета

муниципального образования Побединское сельское поселение

на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов

 В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Побединскоесельское поселение - органов местного самоуправления, органов местной Администрации и муниципальных учреждений Побединскоесельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Побединскоесельское поселение - органов местного самоуправления, органов местной Администрации, иных организаций и закрепляемые за ними виды доходов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Побединскоесельское поселение - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования Побединскоесельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годасогласно приложению 3.

4. Утвердить Перечень главных распорядителей средств бюджета Побединскогосельского поселенияна 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru»](http://www.pobedasp.ru)

6. Постановление Администрации Побединского сельского поселения «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета (Афанасьеву С.Н.).

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Побединскогосельского поселения В.П . Селиванов Приложение 1к постановлению Администрации Побединского сельского поселения от 26.12.2022 №163Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образованияПобединское сельское поселение - органов местного самоуправления, органов местной Администрации и муниципальных учреждений Побединского сельского поселенияна 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года

|  |  |
| --- | --- |
| Код администратора доходов  | Наименование главного администратора доходов бюджета Муниципального образования " "Побединское сельское поселение" |
|
| **902** | Муниципальное казённое учреждение "Администрация Шегарского района" |
| **923** | Муниципальное казенное учреждение "Администрация Побединского сельского поселения" |
| **992** | Муниципальное казённое учреждение "Управление финансов Администрации Шегарского района" |

 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 26.12.2022 №163

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Побединскоесельское поселение - органов местного самоуправления, органов местной администрации, иных организаций и закрепляемые за ними виды доходов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Код Бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора доходов бюджета поселения |
| администратора доходов | доходов бюджета поселений |
| 1 | 2 | 3 |
|  |   | **Муниципальное казенное учреждение "Администрация Побединского сельского поселения"** |
| 923 | 1 1105025 10 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 923 | 1 11 09045 10 0001 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). |
| 923 | 1 11 09045 10 0002 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в т.ч. плата за найм жилья. |
| 923 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 923 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу  |
| 923 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 923 | 116 110500 10 000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования. |
| 923 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений  |
| 923 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджета поселений |
| 923 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 923 | 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 923 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 923 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 923 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 923 | 2 19 60010 10 0000 150  | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
|   |   | **Муниципальное казённое учреждение "Управление финансов Администрации Шегарского района"** |
| 992 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселения |
| 992 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Приложение №3 |
| к постановлению Администрации Побединского сельского поселения от 26.12.2022 №163Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетнойклассификации РФ | Наименование главного администратора доходов бюджета поселения |
| главногоадминис- раторадоходов | доходов районногобюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства поТомской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в бюджет поселения |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в бюджет поселения |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в бюджет поселения |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в бюджет поселения |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Томской области** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границе поселения  |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |

Приложение №4к постановлению Администрации Побединского сельского поселения от 26.12.2022 №163Перечень главных распорядителей средств бюджета Побединского сельского поселенияна 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года

|  |  |
| --- | --- |
| Код главного распорядителя | Полное наименование |
| 923 | Муниципальное казенное учреждение «Администрация Побединского сельского поселения» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**« 26 » декабря 2022 № 164Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru»](http://www.pobedasp.ru) 3. Постановление Администрации Побединского сельского поселения «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» считать утратившим силу.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета (Афанасьеву С.Н.).5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

|  |
| --- |
|   |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| Код Бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  |
| код главного администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |
| 1 | 2 | 3 |
| **923** |  | **МКУ «Администрация Побединского сельского поселения»** |
| 923 | 01 05 02 01 10 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года |

  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2022г. № 165

Об утверждении ставок арендной платы на 2023 год за использование земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образование Побединское сельское поселение и повышения эффективности использования муниципальной собственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2023 год ставки арендной платы за использованиеземельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение с учетом разрешенного использования земельных участков согласно приложению № 1к настоящему постановлению. Ставки применяются к договорам аренды заключенным до 01 марта 2015.
2. Утвердить на 2023 год ставки арендной платы за использованиеземельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение с учетом разрешенного использования земельных участков согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Ставки применяются к договорам аренды заключенным после 01 марта 2015.

3. Установить, что указанные ставки арендной платы за использованиеземельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское применяются с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru](http://www.pobedasp.ru).

5.Признать утратившим силу с 01 января 2023 года постановление АдминистрацииПобединского сельского поселения «Об утверждении ставок арендной платы на 2022 год за использование земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение» от 30.12.2021 № 164.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение 1

к постановлению Главы

Побединского сельского поселения

от «29» декабря 2022 г. № 165

Ставки арендной платы за использование
земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

Руб./кв.м в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид разрешенного использования земельных участков** | **Победа** | **Кулманы** | **Оськино** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 11.1 | **Строительство:**Индивидуального жилья  | 6,0 | 5,1 | 5,6 |
| 1.2 | Индивидуального жилья, в отношении земельных участков выданных гражданам в соответствии ч. 3.1 с. 7 Законом Томской области от17.12.2007 №277-ОЗ в редакции от 10.08.2009 | 0,5 | 0,3 | 0,4 |
| 1.3 | Гаражей, погребов, хозпостроек | 31,8 | 24,5 | 28,8 |
| 1.4 | Объектов социального назначения, инженерных коммуникаций | 27,8 | 21,3 | 25,2 |
| 1.5 | Промышленно-производственных объектов | 27,8 | 21,3 | 25,2 |
| 1.6 | Административно-коммерческих объектов | 15,0 | 11,5 | 13,7 |
| 1.7 | Многоквартирных жилых домов | 18,1 | 13,9 | 16,4 |
| 1.8 | Административных объектов органов госвласти и управления | 30,0 | 23,1 | 27,2 |
| 1.9 | Пансионаты и базы отдыха | 30,0 | 23,1 | 27,2 |
| 2 2.1 | **Промышленное производство, транспорт и связь:**Промышленно-производственные базы | 27,8 | 21,3 | 25,2 |
| 2.2 | Эксплуатация инженерных коммуникаций, объектов по предоставлению услуг жилищно-коммунального хозяйства | 27,8 | 21,3 | 25,2 |
| 2.3 | Производство (пошив) одежды, ремонт обуви и бытовой техники | 46,9 | 36,0 | 42,6 |
| 2.4 | Объекты предприятий связи | 55,4 | 42,6 | 50,2 |
| 2.5 | Эксплуатация производственных гаражей | 31,8 | 24,4 | 28,8 |
| 2.6 | Услуги предприятий транспорта | 25,2 | 19,4 | 22,9 |
| 2.7 | Эксплуатация производственных овощехранилищ | 8,8 | 6,8 | 8,1 |
| 2.8 | Эксплуатация платных автостоянок | 46,9 | 36,0 | 42,6 |
| 3 3.1 | **Финансовая деятельность:**Кредитно-финансовые, страховые и другие финансовые учреждения, ломбарды | 46,9 | 36,0 | 42,6 |
| 4 4.1 | **Деятельность в сфере торговли:**Стационарная розничная торговля | 703,1 | 540,6 | 637,5 |
| 4.2 | Оптовая торговля (в том числе хранение и складирование закупленных товаров с целью их дальнейшей перепродажи) | 937,4 | 720,9 | 850,1 |
| 4.3 | Розничная торговля на открытых рынках | 140,6 | 108,1 | 127,5 |
| 4.4 | Нестационарная мелкорозничная торговля (киоски, павильоны, навесы) | 1406,2 | 1081,0 | 1274,9 |
| 4.5 | Розничная торговля фармацевтическими, медицинскими и ортопедическими товарами | 469,8 | 360,4 | 425,0 |
| 4.6 | Розничная торговля моторным топливом (АЗС бензин) | 588,6 | 452,6 | 533,8 |
| 4.7 | Розничная торговля моторным топливом (АЗС газ) | 588,6 | 452,6 | 533,8 |
| 4.8 | Пункты приема лома черных и цветных металлов | 276,9 | 212,9 | 251,1 |
| 4.9 | Пункты приема стеклопосуды | 55,4 | 42,6 | 50,2 |
| 5 5.1 | **Услуги по ремонту и прокату, бытовые и другие платные услуги:**Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 279,7 | 36,0 | 42,5 |
| 5.2 | Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования | 279,7 | 36,0 | 42,5 |
| 5.3 | Услуги парикмахерских, компьютерных клубов, фото и другие виды бытовых услуг | 269,0 | 36,0 | 42,5 |
| 5.4 | Размещение установок наружной рекламы | 2341,5 | 1802,0 | 2125,1 |
| 5.5 | Эксплуатация полигонов твердых бытовых отходов | 0,03 |
| 5.6 | Эксплуатация административных зданий (офисы, гостиницы) | 15,0 | 11,5 | 13,7 |
| 66.1 | **Услуги в сфере здравоохранения и образования:**Медицинские и ветеринарные услуги | 6,9 | 5,3 | 6,2 |
| 6.2 | Услуги в сфере образования, подготовки и переподготовки кадров | 331,6 | 24,0 | 31,2 |
| 7 7.1 | **Услуги общественного питания:**Кафе, бары, летние кафе, закусочные | 472,7 | 360,4 | 425,1 |
| 7.2 | Столовые | 234,1 | 180,2 | 204,9 |
| **8** 8.1 | **Услуги в сфере отдыха, развлечений:**Ночные клубы, салоны игровых автоматов | 234,1 | 180,2 | 204,9 |
| 8.2 | Услуги по организации летнего отдыха на прибрежной полосе водоемов (пляжи и т.п.), кроме услуг торговли и общественного питания | 2,4 | 1,9 | 2,2 |
| **9** 9.1 | **Сельское хозяйство:**Для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 0,9 | 0,8 | 0,8 |
| 10 10.1 | **Эксплуатация недвижимости:**Индивидуальных жилых домов | 9,1 | 7,0 | 8,2 |
| 10.2 | Многоэтажных жилых домов | 18,0 | 13,9 | 16,4 |
| 10.3 | Индивидуальных (кооперативных) гаражей, хозпостроек, овощехранилищ | 31,8 | 24,4 | 28,8 |
| 10.4 | Прочие | 3,8 | 2,9 | 3,5 |
| 10.5 | Для разработки и добычи полезных ископаемых | 17,01 |
| 10.6 | Складирование и хранение материалов за пределами отведенного земельного участка | 38,40 | 29,53 | 29,02 |
| 10.7 | Земли под промышленными объектами (нефтепроводы, газопроводы, ЛЭП) | 0,32 |
| 10.8 | Пансионаты и базы отдыха | 11,89 | 9,43 | 11,15 |
| 11 | Эксплуатация и обслуживание объектов предприятий почтовой связи | 1,27 | 2,11 | 2,52 |
| 12 | Сельскохозяйственное использование (сенокошение, выпас скота, пчеловодство) (руб /га) | 265,53 |
| 13 | Земли для обслуживания водозаборных скважин | 0,25 |

 Приложение 2

к постановлению Главы

Побединского сельского поселения

от « 29» декабря 2022 г. № 165

Ставки арендной платы за использование
земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | вид разрешенного использования земельного участка | ставка за год |
| 1 | для сельскохозяйственных нужд | 0,0099руб/кв.м |
| 2 | для сельскохозяйственного производства | 0,01136 руб/кв.м |
| 3 | для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений | 0,650руб/кв.м |
| 4 | для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений федерального и регионального значения | 1,4 % от кадастровой стоимости |
| 5 | для размещения объектов электроэнергетики | 1,5 % от кадастровой стоимости |
| 6 | в случае отсутствия кадастровой стоимости земельных участков под обьектами электроэнергетики | 4,89 руб/кв.м |
| 7 | для размещения автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог) | 1 % от кадастровой стоимости |
| 8 | для размещения газопроводови иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов | 0,10 руб/кв.м |
| 9 | для размещения нефтепроводов их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных обьектов | 0,74 руб/кв.м |
| 10 | для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | 0,7 % от кадастровой стоимости |
| 11 | для размещения аэродромов, вертодромов и посадочных площадок | 0,7 % от кадастровой стоимости |
| 12 | для размещения объектов единой системы организации воздушного движения | 1,2 % от кадастровой стоимости |
| 13 | для размещения сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов | 0,10 руб/кв.м |
| 14 | для размещения объектов спорта | 0,5% от кадастровой стоимости |
| 15 | для размещения объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов | 3,5 % от кадастровой стоимости |
| 16 | для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом их сортировки и переработки | 0,3 % от кадастровой стоимости |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Победа

29.12.2022 №166

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 09.12.2021 №156а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области» признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение к постановлению

администрации Побединского

 сельского поселения

от 29.12.2022 № 166

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | **Информирование.**Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики.**Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля , который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | **Объявление предостережения.**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 4 | **Консультирование.**Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 5  | **Профилактический визит.** | Один раз в год   | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Победа

29.12.2022 №167

Об утверждении Программы профилактики нарушений

обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

2. Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 09.12.2021 №154б «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П.Селиванов

Приложение к постановлению

администрации Побединского

 сельского поселения

от 29.12.2022 № 167

**Программа профилактики нарушений**

**обязательных требований законодательства по муниципальному**

**контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовые основания разработки программы | Часть 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215%22%20%5Cl%20%2264U0IK); постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| 2. | Разработчик программы | Администрация Побединского сельского поселения |
| 3. | Цели программы | 1. Предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.2. Повышение прозрачности системы муниципального контроля в сфере благоустройства.3. Формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.4. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.5. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению. |
| 4. | Задачи программы | 1. Формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.3. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.4. Повышение квалификации кадрового состава контрольных органов. |
| 5. | Сроки и этапы реализации программы | 2023 год и плановый период 2024-2025годы |
| 6. | Ожидаемые конечные результаты | 1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа.5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению. |
| 7. | Структура программы | Подпрограммы отсутствуют. |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

В соответствии со статьей 8.2 закона № 294-ФЗ возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1. К видам муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Побединского сельского поселения относятся:

1) муниципальный жилищный контроль;

2) муниципальный контроль в сфере дорожной деятельности и транспорта;

3) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2. Субъектами муниципального в сфере благоустройства, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Побединского сельского поселения.

3. Статистические показатели состояния подконтрольной среды.

В 2022 году, в рамках осуществления муниципального в сфере благоустройства, контрольных мероприятий в формате внеплановых, выездных и документарных проверок не проводилось.

В 2022 году внеплановые и плановые проверки не проводились.

На 2023 год мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства не запланированы.

На 2024год мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства не запланированы.

На 2025 год мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства не запланированы.

Обращения, заявления граждан и юридических лиц, содержащих основания для проведения внеплановых проверок, в Администрацию Побединского сельского поселения в 2022 году не поступали.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);

 [Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](https://docs.cntd.ru/document/902135756#7D20K3);

 [Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK);

[Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](https://docs.cntd.ru/document/902223988)

6. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения в разделе «Муниципальный контроль» размещены перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере дорожной деятельности и транспорта, обобщения, практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на публичных мероприятиях, через средства массовой информации в индивидуальном порядке.

**Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы**

 7. Цели профилактической работы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**-** повышение прозрачности системы муниципального контроля.

 8. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

**-** укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**-** выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**-** устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**-** повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;

 9. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**Раздел 3. Программные мероприятия**

10. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

11. Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в Плане - графике профилактических мероприятий на 2023 год. План-график профилактических мероприятий сформирован для муниципального контроля в сфере благоустройства.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами муниципального контроля в сфере благоустройства в 2023 году.

План – график

профилактических мероприятий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 2023 | 2024(проект) | 2025(проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами  | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ благоустройства и экологии | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами  |
| 2. | Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами  |
| 3. | Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии. | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства. | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | ежеквартально | ежеквартально | ежеквартально | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Побединского сельского поселения и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления  | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | ежегодно, не позднее30 марта года, следующего за отчетным | ежегодно, не позднее30 марта года, следующегоза отчетным | ежегодно, не позднее30 марта года, следующего за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  |
| 6. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | предотвращение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами  |
| 7. | Размещение на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения:перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля в сфере благоустройства | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | указывается первая дата, а потомпо мере необходимости | указывается первая дата, а потомпо мере необходимости | указывается первая дата, а потомпо мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| планов проведения плановых проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства. | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | не позднее10 рабочих дней после утверждения | не позднее10 рабочих дней после утверждения | не позднее10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| плановых (рейдовых) заданий |  | не позднее10 рабочих дней после утверждения | не позднее10 рабочих дней после утверждения | не позднее10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Побединского сельского поселения | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | ежеквартально,до 10 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | ежеквартально,до 10 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | ежеквартально,до 10 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | ежегодно,не позднее30 марта года, следующегоза отчетным | ежегодно,не позднее30 марта года, следующегоза отчетным | ежегодно,не позднее30 марта года, следующегоза отчетным | обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | До 20 декабря соответствующего года | До 20 декабря соответствующего года | До 20 декабря соответствующего года | утверждение новой программы профилактики |

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

**Раздел 5. Механизм реализации программы**

 Программа реализуется уполномоченными лицами Администрации Побединского сельского поселения, информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Муниципальный контроль» подраздел «Муниципальный контроль» в сфере благоустройства».

**Раздел 6. Оценка эффективности программы**

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении к настоящей Программе.

Приложение

к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Методика

оценки эффективности и результативности

профилактических мероприятий

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

1. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
3. Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере дорожной деятельности и транспорта, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления руководств (памяток), информационных статей.
4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации
по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.
5. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.
6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Победа

29.12.2022 № 168

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории Побединского сельского поселения

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Побединское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 09.12.2021 №154а «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П.Селиванов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации Побединскогосельского поселения от 29.12.2022 № 168 |

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Побединского сельского поселения (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Побединского сельского поселения является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица)обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 10 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

* размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
* осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
* обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
* выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 10 месяцев 2021 года Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |



Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н.Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2