**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 1

«31» января 2022г.

п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » января 2022 № 2а

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений  
в перечень главных администраторов доходов  
бюджета муниципального образования  
«Побединское сельское поселение»

В соответствии пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru»](http://www.pobedasp.ru)

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Глава Побединского

сельского поселения В.П.Селиванов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Побединского сельского поселения  от 11.01.2022 № 2а  Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» |

1. Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» (далее - Перечень), утверждаемый постановлением Администрации Побединского сельского поселения.

2. В Перечень могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» (далее - главные администраторы доходов);

- изменение кода и (или) наименования кода классификации доходов бюджета (кода вида (подвида) доходов).

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Главы Побединского сельского поселения (далее – Глава поселения) без внесения изменений в постановление Главы с Побединского сельского поселения, утверждающее Перечень, на основании предложений главных администраторов доходов.

4. Главные администраторы доходов, в случае необходимости внесения изменений в Перечень, не позднее 5 дней со дня их возникновения представляют в Администрацию Побединского сельского поселения соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;

- код и наименование главного администратора доходов;

- код и наименование кода вида (подвида) доходов.

5. Администрация Побединского сельского поселения:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

- при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, вносит изменения в Перечень;

- в случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Ежегодно, до начала очередного финансового года, постановлением Администрации Побединского сельского поселения, утверждается перечень главных администраторов доходов на очередной финансовый год и плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » января 2021 № 3а

Об установлении расходного обязательства

муниципального образования

«Побединское сельское поселение»

на осуществление первичного

воинского учета на территориях,

где отсутствуют военные комиссариаты

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Томской области от 28.12.2019 № 166-ОЗ «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Побединское сельсое поселение» на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.Обеспечить исполнение расходного обязательства муниципального образования

«Побединское сельское поселение», указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 118100,00 (сто восемнадцать тысяч сто) рублей за счет и в пределах средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставляемых из федерального бюджета.

3. Обеспечить целевое использование денежных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Назначить ответственным за исполнением настоящего постановления главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г. и действует до 31.12.2022г.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения Селиванов В.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » января 2022 № 4а

Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение»

на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru»](http://www.pobedasp.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Побединского

сельского поселения В.П.Селиванов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

от 18.01.2022 № 4а

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код Бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование |
| код главного администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |
| 1 | 2 | 3 |
| **923** |  | **МКУ «Администрация Побединского сельского поселения»** |
| 923 | 01 05 02 01 10 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  « 18 » января 2022 № 5а  Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета  муниципального образования «Побединское сельское поселение»  на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов  В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» - органов местного самоуправления, органов местной Администрации и муниципальных учреждений Побединское сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года согласно приложению 1.  2. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» - органов местного самоуправления, органов местной Администрации, иных организаций и закрепляемые за ними виды доходов на 2022 и плановый период 2023 и 2024 года согласно приложению 2.  3. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года согласно приложению 3.  4. Утвердить Перечень главных распорядителей средств бюджета Побединского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года согласно приложению 4.  5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru»](http://www.pobedasp.ru)  6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.  7. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Глава Побединского  сельского поселения В.П.Селиванов  Приложение 1  к постановлению Администрации  Побединского сельского поселения  от 18.01.2022 № 5а  Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования  «Побединское сельское поселение» - органов местного самоуправления, органов местной Администрации и муниципальных учреждений Побединского сельского поселения  на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года     |  |  | | --- | --- | | Код администратора доходов | Наименование главного администратора доходов бюджета Муниципального образования " "Побединское сельское поселение" | | | **902** | Муниципальное казённое учреждение "Администрация Шегарского района" | | **923** | Муниципальное казённое учреждение "Администрация Побединского сельского поселения" | | **992** | Муниципальное казённое учреждение "Управление финансов Администрации Шегарского района" |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «21» января 2022 г № 9  О стоимости услуг по погребению  с 01.02.2022  В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.6 Федерального Закона от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 № 761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2022.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Администрации  Побединского сельского поселения В.П. Селиванов  Приложение  к постановлению Администрации  Побединского сельского поселения  от 21.01.2022 № 9  Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01.02.2022   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование услуг | Стоимость услуг, руб. | | **1.** | **Оформление документов, необходимых для погребения** | **167** | | **2.** | **Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения** | **2581** | | 2.1. | Гроб (обитый) | 1912 | | 2.2. | Доставка похоронных принадлежностей | 669 | | **3.** | **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище** | **1485** | | **4.** | **Погребение** | **4821** | | 4.1. | Могила | 2812 | | 4.2. | Захоронение | 375 | | 4.3. | Памятник (с табличкой) | 1634 | | **5.** | **ИТОГО:** | **9054** |   Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение с 01.02.2022   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование услуг | Стоимость услуг, руб. | | **1.** | **Оформление документов, необходимых для погребения** | **167** | | **2.** | **Гроб (не обитый)** | **1166** | | **3.** | **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище** | **1442** | | **4.** | **Погребение** | **3539** | | 4.1. | Могила | 2664 | | 4.2. | Захоронение | 375 | | 4.3. | Тумба без постамента | 476 | | 4.4. | Регистрационная табличка | 24 | | **5.** | **Облачение тела** | **245** | | **6.** | **ИТОГО:** | **6559** |   **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  п. Победа  «21 » января 2022 г. № 9а  О специализированной службе  по вопросам похоронного дела  на территории Побединского сельского  поселения Шегарского района Томской области  В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 статьи 4 Устава Муниципального образования Побединское сельское поселение  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**   1. Создать специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области в администрации Побединского сельского поселения в лице специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии. 2. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шегарского сельского поселения. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава поселения В.П. Селиванов | |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Побединского сельского поселения от 21.01.2022 № 9а  **Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области**  **1. Общие положения**  1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее – Специализированная служба) создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Закон о погребении), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших». 1.2. Специализированная служба создается в администрации Побединского сельского поселения в лице специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ , благоустройства и экологии и в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе поселения.  **2. Цель и задачи специализированной службы**  2.1. Основной целью Специализированной службы является обеспечение выполнения гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного статьей 9 Закона о погребении, и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Закона о погребении. 2.2. Задачами Специализированной службы являются:  1) обеспечение качественного оказания услуг по погребению;  2) захоронение невостребованных тел умерших.  **3. Порядок оказания специализированной службой услуг по погребению**  3.1. Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего (далее – ответственный за захоронение), имеет право обратиться в Специализированную службу для получения гарантированного перечня услуг по погребению. В случае обращения ответственного за захоронение в Специализированную службу для получения гарантированного перечня услуг по погребению, между указанным лицом, администрацией Побединского сельского поселения (далее – администрация) и организацией (индивидуальным предпринимателем), выбранной ответственным за захоронение, заключается трехстороннее соглашение о выполнении гарантированного перечня услуг по погребению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Для заключения указанного соглашения ответственный за захоронение предъявляет оригинал свидетельства о смерти, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, либо медицинского свидетельства о смерти, документ, удостоверяющий личность ответственного за захоронение, либо доверенность, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо |

3.2. Непосредственное выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного статьей 9 Закона о погребении, осуществляет организация (индивидуальный предприниматель), с которой заключено указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка соглашение.

3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается Специализированной службе в порядке и в сроки, указанные в статье 9 Закона о погребении.

Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению организации (индивидуальному предпринимателю) , выбранной ответственной за захоронение согласно пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется Специализированной службой на основании трехстороннего соглашения о выполнении гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в п.3.1. настоящего Порядка.

Возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению организации (индивидуальному предпринимателю), указанной в п.п. 3.5. настоящего Порядка, осуществляется Специализированной службой на основании муниципального контракта, указанного в п.3.5. настоящего Порядка.

3.4. Специализированная служба не участвует в оказании услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

3.5. С целью обеспечения Специализированной службой выполнения услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Закона о погребении, администрация ежегодно заключает муниципальный контракт с организацией (индивидуальным предпринимателем) на оказание услуг по погребению в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется Специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.7. Отказ Специализированной службы в оказании услуг, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, недопустим.

**4. Обязанности Специализированной службы и контроль за ее деятельностью**

4.1. Специализированная служба обязана:

1) обеспечивать выполнение на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного статьей 9 Закона о погребении, и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Закона о погребении, с учетом волеизъявления умершего, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;

2) обеспечить надлежащее качество оказываемых гарантируемых услуг по погребению в соответствии с требованиями, установленными Положением об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области;

Приложение

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела на

территории Побединского сельского поселения

Шегарского района Томской области

**Соглашение № \_\_\_\_\_ о выполнении гарантированного перечня услуг по погребению**

Томская область, Шегарский район, п. Победа, дд.мм.гггг Муниципальное казенное учреждение «Администрация Побединского сельского поселения», в лице специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_ от \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Специализированная служба, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании наименование документа,

(Ф.И.О. должностного лица)

подтверждающего полномочия, именуемое (ый) в дальнейшем Исполнитель, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Закон о погребении), постановлением Администрации Побединского сельского поселения от \_\_\_ \_\_\_\_

№ \_\_\_\_ «О специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Специализированная служба по поручению Заказчика обеспечивает оказание установленного статьей 9 Закона о погребении гарантированного перечня услуг по погребению умершего:

Ф.И.О. умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты жизни – смерти умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заказчику гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

3. Непосредственное выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного пунктом 2 настоящего Соглашения, осуществляет Исполнитель.

4. Стоимость указанных в пункте 2 настоящего Соглашения услуг согласно Постановлению Администрации Побединского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О стоимости услуг на погребение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.», и возмещается (Заказчику/Исполнителю)

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Законом о погребении.

6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Подписи Сторон:

**Специализированная служба**

Администрация Побединского сельского поселения. Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ , благоустройства экологии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Соглашению № \_\_\_\_ о выполнении

гарантированного перечня услуг

по погребению от дд.мм.гггг

**Акт приема-передачи оказанных услуг**

Томская область, Шегарский район . п. Победа дд.мм.гггг

Муниципальное казенное учреждение «Администрация Побединского сельского поселения», в лице специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ , благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании Доверенности № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Специализированная служба, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании наименование документа, подтверждающего полномочия, именуемое(ый) в дальнейшем Исполнитель составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Соглашением о выполнении гарантированного перечня услуг по погребению № \_\_\_ от дд.мм.гггг оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

2. Качество оказанных услуг соответствует требованиям, установленным Положением об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шегарского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Шегарского сельского поселения от 21.01.2022 № 37

Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон:

Специализированная служба Администрация Побединского сельского поселения

Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ , благоустройства экологии Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н.Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2