**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 4

«21» марта 2019г.

п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21» марта 2019г. № 26

Об утверждении Плана мероприятий

по оздоровлению муниципальных финансов

муниципального образования Побединское

сельское поселение на 2019-2021 годы

Во исполнение соглашения от 01.03.2019 № 2 между Администрацией Шегарского района и Администрацией Побединского сельского поселения в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение и эффективного расходования бюджетных средств

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Побединского сельское поселение» на 2019-2021 годы согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

Глава Администрации Е.В. Гильд

Побединского сельского поселения

Приложение

к постановлению

администрации

№ 26 от 21.03.2019 г.

ПЛАН   
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образвания Побединское сельское поселение на 2019-2021годы

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Направления роста доходов бюджета** | | | | |
| 1. | **Проведение оценки эффективности предоставляемых льгот и установленных ставок по налогам** | | | |
| 1.1. | Проведение оценки эффективности  налоговых льгот | II квартал (ежегодно) | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | увеличение поступлений в местный бюджет |
| 1.2. | Предоставление результатов оценки эффективности налоговых льгот в Управление Финансов Администрации Шегарского района | До 15 июля | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | увеличение поступлений в местный бюджет |
| 1.3. | Осуществление контроля за оптимизацией налоговых льгот,  установленных правовыми  актами Администрации Побединского сельского поселения по местным налогам | III квартал (ежегодно) | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | увеличение поступлений в местный бюджет |
| 2. | **Проведение необходимой работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет, в том числе по недоимке по налогам и сборам, а также по начисляемым пеням и штрафам** | | | |
| 2.1. | Реализация комплекса мер, по повышению поступлений  налоговых и неналоговых  доходов, а также по сокращению недоимки в бюджет Побединского сельского поселения | ежеквартально | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета  Кассир по сбору налогов | сокращение имеющейся задолженности по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет Побединского сельского поселения и недопущение ее роста |
| 2.2. | Проведение мероприятий по претензионной работе к должникам платы за найм жилого помещения. | весь период | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета  Специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью | сокращение имеющейся задолженности по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет Побединского сельского поселения и недопущение ее роста |
| 3. | **Обеспечение взаимодействия с налоговыми органами, органами Росреестра в целях повышения собираемости налоговых доходов, в первую очередь, по местным налогам** | | | |
| 3.1. | Реализация мероприятий по увеличению доходов бюджета Побединского сельского поселения и повышению эффективности налогового администрирования | ежеквартально | Администрация Побединского сельского поселения   |  | | --- | | МИФНС России № 2 по Томской области | | увеличение доходов бюджета Побединского сельского поселенияи повышение эффективности налогового администрирования |
| 3.2. | Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечения их к налогообложению | весь период | Администрация Побединского сельского поселения   |  | | --- | | МИФНС России № 2 по Томской области | | увеличение доходов бюджета Побединского сельского поселенияи повышение эффективности налогового администрирования |
| 3.3. | Проведение мероприятий по контролю за [использованием земельных участков](http://www.pandia.org/text/category/zemlepolmzzovanie/), под объектами недвижимости | весь период | Администрация Побединского сельского поселения   |  | | --- | | МИФНС России № 2 по Томской области | | увеличение доходов бюджета Побединского сельского поселенияи повышение эффективности налогового администрирования |
| 3.4. | Проведение сверки баз данных налоговых органов, органов Росреестра с базой данных органов местного самоуправления в целях выявления земельных участков, в отношении которых земельный налог не уплачивается. | весь период | |  | | --- | | Администрация Побединского сельского поселения  МИФНС России № 2 по Томской области  ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области | | увеличение доходов бюджета Побединского сельского поселенияи повышение эффективности налогового администрирования |
| 4. | **Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности** | | | |
| 4.1. | Сохранение в управлении имущества, необходимого для обеспечения полномочий Побединского сельского поселения | весь период | Специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью | оптимизация состава  муниципального имущества |
| 4.2. | Проведение работы по выявлению неиспользованного (бесхозного) имущества и установления направления эффективного его использования, принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду. | 2019 год | Специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью | сокращение количества не приносящих прибыль объектов недвижимости и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, неиспользуемых в уставной деятельности учреждения |
| **II. Направления оптимизации расходов Побединского сельского поселения** | | | | |
| **1.** | **Формирование расходов на оплату труда работников Администрации Побединского сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих | весь период | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | оптимизация расходов местного бюджета |
| 1.2. | Недопущение увеличения количества муниципальных учреждений и штатной численности работниов бюджетной сферы и органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет местного бюджета | весь период | Главный специалист | оптимизация расходов местного бюджета |
| 2. | **Проведение инвентаризации расходных обязательств** | | | |
| 2.1. | Исключение финансирования  полномочий, не отнесенных в  соответствии с федеральным  законодательством к полномочиям сельского поселения | весь период | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | оптимизация расходов местного бюджета |
| 2.2. | Обеспечение исключения образования кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам | весь период | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета  Главный бухгалтер | оптимизация расходов местного бюджета |
| **3.** | **Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий** | | | |
| 3.1. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий (установка энергосберегающих светильников, ламп, фотореле) | весь период | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | оптимизация расходов местного бюджета |
| **4.** | **Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | | | |
| 4.1. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд конкурентными видами закупок: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | весь период | Главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета | экономия бюджетных средств |

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Т.В. Ушакова. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Ленина, 68