**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 1

 «28» декабря 2017г.

 п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2017 № 163

Об утверждении Правил определения

требований к закупаемым муниципальным

образованием Побединское сельское поселение

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальным образованием Побединское сельское поселение отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать разместить в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е.В. Гильд

Приложение

к постановлению

Администрации Побединского

сельского поселения

от 18 декабря N 163

Правила

 определения требований к закупаемым муниципальным образованием

 Побединское сельское поселение

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальным образованием Побединское сельское поселение (далее – муниципальным органом), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальный орган утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению N 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением N 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальный орган в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом;

б) доля контрактов муниципального органа, на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа, на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальный орган при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Муниципальным органом, закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальный орган вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальный орган при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения N 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Муниципального органа, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования Побединское сельское поселение, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение N 1

к Правилам определения требований

к закупаемым муниципальным

 образованием Побединское сельское поселение

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД1 | Код по ОКПД2 | Наимено-вание отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Побединского сельского поселения  | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом  |
| код по ОКЕИ | Наимено-вание | характеристика | значение характеристики | наименование категорий и (или) групп должностей работников | характеристика | значение характерис-тики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Побединского сельского поселения  | функциональное назначение [<\*>](#P154) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением N 2](#P174) к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным образованием «Побединское сельское поселение отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом |
| 1. |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение N 2

к Правилам определения требований

к закупаемым муниципальным

 образованием Побединское сельское поселение

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ**

**ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Код в соответст-вии с Общерос-сийским классифи-катором продукции по видам экономии-ческой деятель-ности ОК 034-2007 (КПЕС 2002) | Код в соответст-вии с Общерос-сийским классиф-икатором продукции по видам экономии-ческой деятель-ности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики |
| код в соответст-вии с Общерос-сийским классифи-катором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) | Наимено-вание | Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными | Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе | Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства | Сотруд-ники не являющие-ся муници-пальными служа-щими  |
| группа ведущих должнос-тей | группа старших должнос-тей | группа старших должностей | группа старших должностей | группа младших должностей |
| 1 | 30.02.12 | 26.20.11 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 30.02.15 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процессора – не менее двух-ядерный, не более восьми-ядерный,; частота процесс-сора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер опера-тивной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопи-теля –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердо-тельный, гибрид-ный или НЖМД; оптичес-кий привод – не обяза-тельно; тип видео-адаптера – интегри-рованный или дискрет-ный; опера-ционная система – не требуется, 64-разрядная; пред-установ-ленное програм-мное обеспе-чение – не требуется; предель-ная цена – 110 000 руб. | Системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процесс-сора – не менее двух-ядерный, не более восьми-ядерный,; частота процесс-сора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер опера-тивной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопи-теля –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердо-тельный, гибрид-ный или НЖМД; опти-ческий привод – не обяза-тельно; тип видеоа-даптера – интег-рирован-ный или дискрет-ный; опера-ционная система – не требуется, 64-разрядная; предустановлен-ное програм-мное обеспе-чение – не требуется; предель-ная цена – 110 000 руб. | Системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процессора – не менее двухядерный, не более восьмиядерный,; частота процессора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер оперативной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопителя –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердотельный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; тип видеоадаптера – интегрирован-ный или дискретный; операционная система – не требуется, 64-разрядная; предустанов-ленное программное обеспечение – не требуется; предельная цена – 110 000 руб. | Системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процессора – не менее двухядерный, не более восьмиядер-ный,; частота процессора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер оперативной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопителя –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердотель-ный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; тип видеоадаптера – интегрирован-ный или дискретный; операционная система – не требуется, 64-разрядная; предустанов-ленное программное обеспечение – не требуется; предельная цена – 110 000 руб. | Системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процессора – не менее двухядерный, не более восьмиядер-ный,; частота процессора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер оперативной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопителя –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердотель-ный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; тип видеоадаптера – интегрирован-ный или дискретный; операционная система – не требуется, 64-разрядная; предустанов-ленное программное обеспечение – не требуется; предельная цена – 110 000 руб. | Системный блок и монитор; размер экрана/мо--нитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73.7 см); тип процессора – не менее двухядер-ный, не более восьми-ядерный,; частота процессора– не менее 2,1 ГГц и не более 3,7 ГГц; размер оператив-ной памяти – не менее 8 Гб и не более 16 Гб; объем накопителя –не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердо-тельный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; тип видеоадаптера – интегриро-ванный или дискрет-ный; операции-онная система – не требуется, 64-разрядная; предустановленное програм-мное обеспече-ние – не требуется; предельная цена – 110 000 руб. |
| 3 | 30.02.16 | 26.20.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофунк-циональные устройства | Метод печати (струйный/лазер-ный - для принтера/много-функционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/много-функционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/много-функци-ональ-ного устройст-ва); разреше-ние сканиро-вания – не менее 600 dpi (для сканера/много-функци-ональ-ного устройст-ва); цветность – черно-белый или цветной; макси-мальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость скани-рования – не менее 15 стр./мин.; наличие допол-нитель-ных модулей и интер-фейсов – сетевой интер-фейс – не обяза-тельно, устройст-ва чтения карт памяти – не обяза-тельно, модуль двусто-ронней печати - не обяза-тельно, слот расши-рения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для исполь-зования USB-накопи-телей – не обяза-тельно, разъем для допол-нитель-ной карты CompactFlash – не обяза-тельно | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/много-функци-ональ-ного устройст-ва); разре-шение сканиро-вания – не менее 600 dpi (для сканера/много-функци-ональ-ного устройст-ва); цветность – черно-белый или цветной; макси-мальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканиро-вания – не менее 15 стр./мин.; наличие дополни-тельных модулей и интер-фейсов – сетевой интер-фейс – не обяза-тельно, устройст-ва чтения карт памяти – не обяза-тельно, модуль двусто-ронней печати - не обяза-тельно, слот расши-рения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для исполь-зования USB-накопи-телей – не обяза-тельно, разъем для допол-нитель-ной карты CompactFlash – не обяза-тельно | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/мно-гофункционального устройства); разрешение сканирования – не менее 600 dpi (для сканера/мно-гофункциональ-ного устройства); цветность – черно-белый или цветной; максимальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканирования – не менее 15 стр./мин.; наличие дополнительных модулей и интерфейсов – сетевой интерфейс – не обязательно, устройства чтения карт памяти – не обязательно, модуль двусторонней печати - не обязательно, слот расширения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для использования USB-накопителей – не обязательно, разъем для дополнительной карты CompactFlash – не обязательно | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/мно-гофункцио-нального устройства); разрешение сканирования – не менее 600 dpi (для сканера/мно-гофункцио-нального устройства); цветность – черно-белый или цветной; максимальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканирования – не менее 15 стр./мин.; наличие дополнитель-ных модулей и интерфейсов – сетевой интерфейс – не обязательно, устройства чтения карт памяти – не обязательно, модуль двусторонней печати - не обязательно, слот расширения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для использования USB-накопителей – не обязательно, разъем для дополнитель-ной карты CompactFlash – не обязательно | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/многофункционального устройства); разрешение сканирования – не менее 600 dpi (для сканера/мно-гофункцио-нального устройства); цветность – черно-белый или цветной; максимальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканирования – не менее 15 стр./мин.; наличие дополнитель-ных модулей и интерфейсов – сетевой интерфейс – не обязательно, устройства чтения карт памяти – не обязательно, модуль двусторонней печати - не обязательно, слот расширения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для использования USB-накопителей – не обязательно, разъем для дополнитель-ной карты CompactFlash – не обязательно | Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/много-функцио-нального устройства); разрешение сканиро-вания – не менее 600 dpi (для сканера/много-функцио-нального устройства); цветность – черно-белый или цветной; макси-мальный формат – A3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканиро-вания – не менее 15 стр./мин.; наличие дополни-тельных модулей и интер-фейсов – сетевой интерфейс – не обязатель-но, устройства чтения карт памяти – не обязатель-но, модуль двусторон-ней печати - не обязатель-но, слот расшире-ния для сервера печати – не обязатель-но, USB-хост для использо-вания USB-накопите-лей – не обязатель-но, разъем для дополни-тельной карты CompactFlash – не обязатель-но |
| 4 | 32.20.11 | 26.30.22 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смарт-фон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кно-почный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 10 тыс. | не более 8 тыс. | не более 5 тыс. | не более 3 тыс. | не более 3 тыс. | не более 3 тыс. |
| 5 | 34.10.22 | 29.10.2129.10.22 | Автомобили легковые | Мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 |  |  |  |  |
|  | 383 | рубль | не более 1,5 млн | не более 1 млн | - | - | - | - |
| 6 | 34.10.30 | 29.10.30 | Средства автотранспор-тные для перевозки 10 человек и более | Мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 34.10.41 | 29.10.41 | Средства автотранспор-тные грузовые | Мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 36.11.11 | 31.01.11 | Мебель для сидения с металличес-ким каркасом | Материал (металл), обивочные материалы |  |  | Предель-ное значение - кожа нату-ральная;возмож-ные значения: искусст-венная кожа, мебель-ный (искусст-венный) мех, искусст-венная замша (микро-фибра), ткань, нетканые мате-риалы | Предель-ное значение - кожа нату-ральная;Возмож-ные значения: искусст-венная кожа, мебель-ный (искусст-венный) мех, искусст-венная замша (микро-фибра), ткань, нетканые мате-риалы | Предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | Предель-ное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |
| 9 | 36.11.12 | 31.01.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) |  |  | Предель-ное значение - массив древе-сины "ценных" пород (твердо-листвен-ных и тропи-ческих); возмож-ные значения:древесина хвойных и мягко-листвен-ных пород: береза, листвен-ница, сосна, ель | Предель-ное значение - массив древе-сины "ценных" пород (твердо-листвен-ных и тропи-ческих); возмож-ные значения:древесина хвойных и мягко-листвен-ных пород: береза, листвен-ница, сосна, ель | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможное значение - древесина хвойных и мягко-листвен-ных пород: береза, листвен-ница, сосна, ель |
| Обивочные материалы |  |  | Предель-ное значение - кожа нату-ральная; возмож-ные значения:искусст-венная кожа, мебель-ный (искус-ствен-ный) мех, искусст-венная замша (микро-фибра), ткань, нетканые мате-риалы | Предель-ное значение - кожа нату-ральная; возмож-ные значения:искусст-венная кожа; мебель-ный (искус-ствен-ный) мех, искусст-венная замша (микро-фибра), ткань, нетканые мате-риалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения:мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения; мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы | Предель-ное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы |
| 10 | 36.12.11 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов, администра-тивных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 36.12.12 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов, администра-тивных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | Предель-ное значение - массив древе-сины "ценных" пород (твердо-листвен-ных и тропи-ческих); возмож-ные значения:Древеси-на хвой-ных и мягко-листвен-ных пород | Предель-ное значение - массив древе-сины "ценных" пород (твердо-листвен-ных и тропи-ческих); возмож-ные значения:Древеси-на хвой-ных и мягко-листвен-ных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен-ны пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород | Возможные значения - древесина хвойных и мягколист-венных пород |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 18 декабря 2017 г. № 164

Об утверждении Правил

определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления

Побединского сельского поселения

В соответствии с п. 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Побединского сельского поселения», согласно приложению 1.

2. Отменить Постановление Побединского сельского поселения «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Побединское сельское поселение, Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Побединского сельского поселения» № 50 от 25.05.2015 г.

2. Настоящее постановление обнародовать разместить в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения Е.В.Гильд

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Побединского сельского поселения

от 18 декабря 2017 № 164

**Правила**

**определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**Побединского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Побединского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты) для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и настоящим постановлением органы местного самоуправления утверждают нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления устанавливается Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Побединского сельского поселения (далее - Правила), которые являются приложением к указанным Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до органа местного самоуправления, как до получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления.

1.4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

1.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. **Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат относятся:

а) затраты на информационно – коммуникационные технологии;

б) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций);

в) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

г) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

д) затраты на дополнительное профессиональное образование.

2.2. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 8 Правил, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Затраты на информационно – коммуникационные технологии включают в себя:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание муниципального имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов.

2.4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7. настоящих Правил, включают в себя:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на содержание имущества;

е) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги и содержание имущества;

ж) затраты на приобретение основных средств;

з) затраты на приобретение материальных запасов.

2.5. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

а) затраты на строительные работы;

б) затраты на разработку проектной документации.

2.6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

а) затраты на приобретение прочих работ и услуг;

б) затраты на приобретение основных средств;

в) затраты на приобретение материальных запасов;

г) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства.

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации.

 Приложение

к правилам определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

Побединского сельского поселения

**Методика**

**определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**Побединского сельского поселения**

1. **Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Заб = Q аб  H аб  N аб,

где:

Q аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

Н аб - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N аб - количество месяцев предоставления услуги.

1.2. Затраты на повременную оплату местных (Зпов м) определяются по формуле:

Зпов м = S mP mN m,

где:

S m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц;

P m - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

N m - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Зпов мг) определяются по формуле:

Зпов мг = Si мгPi мгNi мг,

где:

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Зи = Qi и  ( Pi и + H аб )  Ni и,

где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-тым тарифом;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-тым тарифом;

Н аб - ежемесячная абонентская плата за статистический IP – адрес (СПД);

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-тым тарифом.

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Pi пр,

где

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. **Затраты на содержание имущества**

2.1 Затраты на содержание имущества (Зсод им), включающие в себя затраты на ремонт компьютерной техники, системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), локальных компьютерных сетей, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи и на содержание имущества**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс = Pi сспс,

 где:

 Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Зсип = Pg ипо + Pj пнл,

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

Знп = Qi нп  Рi нп,

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1. **Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qi пк  Pi ПК,

где:

Qi пк - планируемое к приобретению количество персональных компьютеров по i-й должности;

Pi пк - цена приобретения 1 персонального компьютера по i-й должности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

Зпм =  Qi пм  Рi пм,

где:

Qi пм – планируемое к приобретению количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Змон = Qi мон  Рi мон,

где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рi мон - цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

Зcб = Qi сб  Рi сб,

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рi сб - цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

Здвт = Qi двт  Рi двт,

где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

Змн = Qi мн  Рi мн,

где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации;

Рi мн - цена 1 единицы i-гo носителя информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qi рм  Ni рм  Pi рм,

где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

Ззп = Qi зп  Pi зп,

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1. **Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зотпр + Змк,

где:

Зотпр – затраты на пересылку почтовых отправлений;

Змк – затраты на приобретение почтовых марок и конвертов.

Зотпр = Qi отпр  Pi отпр,

где:

Qi отпр - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi отпр - цена 1 i-го почтового отправления.

Змк = Qi мк  P i мк,

где:

Qмк – планируемое количество i-х почтовых марок и конвертов в год;

Pмк – цена 1 i-той почтовой марки и 1 i-того конверта.

* 1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются

по формуле:

Здг = Qi дг  Рi дг,

где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.4. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

Зпроезд = Qi проезд  Рi проезд  2,

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

6.5. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

Знайм = Qi найм  Рi найм  Ni найм,

где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. **Затраты на коммунальные услуги**

7.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зпр,

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зпр - затраты на прочие коммунальные услуги (холодное водоснабжение и водоотведение).

7.1.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс = Тi эс  Пi эс,

где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.1.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Пхв Тхв + Пво Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

8.1. Затраты на содержание и обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зтр + Заутп,

где:

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

8.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

8.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

Заутп =  Рi аутп  Ni аутп,

где:

Рi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

8.3. Затраты на ремонт бытового оборудования, систем кондиционирования и вентиляции, систем видеонаблюдения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

Звнси =  Мg внси  Рg внси (1 + tg внси),

где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско - правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.5. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение спецжурналов, приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Мj внсп  Pj внсп  (1 + tj внсп),

где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско - правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

8.7. Затраты на аттестацию рабочих мест (Затт) определяются по формуле:

Затт =  Qi атт  Рi атт,

где:

Qi атт - количество i-х рабочих, подлежащих аттестации;

Рi атт - цена проведения аттестации 1 i-го рабочего места.

8.8. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З), определяются по формуле:

З = Зпмеб + Зск,

где:

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

9.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб = Qi пмеб  Pi пмеб,

где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Pi пмеб - цена i-гo предмета мебели.

9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск**)** определяются по формуле:

Зск = Qi с  Рi с,

где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рi с - цена 1-й системы кондиционирования.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

10.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З), определяются по формуле:

З = Збл + Зканц + Зхп + Змзго,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

10.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Збл = Qi б  Pi б + Qj пп  Рj пп,

где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

10.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

Зканц = Ni канц  Чоп  Рi канц,

где:

Ni канц - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

Чоп = ( Чс + Чр)  1,1,

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

Рi канц **-** цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей.

10.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Зхп = Pi хп  Qi хп,

где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qi хп - количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности.

10.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

Змзго = Pi мзго  Ni мзго  Чоп,

где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

Чоп = ( Чс + Чр)  1,1

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

11.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = Qi дпо  Pi дпо,

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

13.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2017г. № 171

Об утверждении ставок арендной платы на 2018 год за использование земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образование Побединское сельское поселение и повышения эффективности использования муниципальной собственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ставки арендной платы за использование
земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение с учетом разрешенного использования земельных участков согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Приложение № 1 применяется к договорам аренды за использование земельных участков, заключенных до 01 марта 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании МО Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru»](http://www.pobedasp.tomsk.ru).

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е.В. Гильд

Приложение 1

к постановлению Главы

Побединского сельского поселения

от «28» декабря 2017г. № 171

Ставки арендной платы за использование
земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

Руб./кв.м в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид разрешенного использования земельных участков** | **Победа** | **Кулманы** | **Оськино** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 11.1 | **Строительство:**Индивидуального жилья | 4,86 | 4,11 | 4,57 |
| 1.2 | Индивидуального жилья, в отношении земельных участков выданных гражданам в соответствии ч. 3.1 с. 7 Законом Томской области от17.12.2007 №277-ОЗ в редакции от 10.08.2009 | 0,39 | 0,28 | 0,31 |
| 1.3 | Гаражей, погребов, хозпостроек | 25,85 | 19,90 | 23,47 |
| 1.4 | Объектов социального назначения, инженерных коммуникаций | 22,53 | 17,35 | 20,47 |
| 1.5 | Промышленно-производственных объектов | 22,53 | 17,35 | 20,47 |
| 1.6 | Административно-коммерческих объектов | 12,18 | 9,36 | 11,12 |
| 1.7 | Многоквартирных жилых домов | 14,69 | 11,31 | 13,32 |
| 1.8 | Административных объектов органов госвласти и управления | 24,41 | 18,79 | 22,15 |
| 1.9 | Пансионаты и базы отдыха | 24,41 | 18,79 | 22,15 |
| 2 2.1 | **Промышленное производство, транспорт и связь:**Промышленно-производственные базы | 22,53 | 17,35 | 20,47 |
| 2.2 | Эксплуатация инженерных коммуникаций, объектов по предоставлению услуг жилищно-коммунального хозяйства | 22,53 | 17,35 | 20,47 |
| 2.3 | Производство (пошив) одежды, ремонт обуви и бытовой техники | 38,13 | 29,32 | 34,63 |
| 2.4 | Объекты предприятий связи | 45,07 | 34,66 | 40,86 |
| 2.5 | Эксплуатация производственных гаражей | 25,85 | 19,88 | 23,47 |
| 2.6 | Услуги предприятий транспорта | 20,54 | 15,78 | 18,63 |
| 2.7 | Эксплуатация производственных овощехранилищ | 7,19 | 5,53 | 6,55 |
| 2.8 | Эксплуатация платных автостоянок | 38,13 | 29,32 | 34,63 |
| 3 3.1 | **Финансовая деятельность:**Кредитно-финансовые, страховые и другие финансовые учреждения, ломбарды | 38,13 | 29,32 | 34,63 |
| 4 4.1 | **Деятельность в сфере торговли:**Стационарная розничная торговля | 572,05 | 439,85 | 518,73 |
| 4.2 | Оптовая торговля (в том числе хранение и складирование закупленных товаров с целью их дальнейшей перепродажи) | 762,73 | 586,53 | 691,65 |
| 4.3 | Розничная торговля на открытых рынках | 114,43 | 87,95 | 103,72 |
| 4.4 | Нестационарная мелкорозничная торговля (киоски, павильоны, навесы) | 1144,12 | 879,54 | 1037,36 |
| 4.5 | Розничная торговля фармацевтическими, медицинскими и ортопедическими товарами | 382,22 | 293,25 | 345,82 |
| 4.6 | Розничная торговля моторным топливом (АЗС бензин) | 478,95 | 368,26 | 434,32 |
| 4.7 | Розничная торговля моторным топливом (АЗС газ) | 478,95 | 368,26 | 434,32 |
| 4.8 | Пункты приема лома черных и цветных металлов | 225,29 | 173,23 | 204,28 |
| 4.9 | Пункты приема стеклопосуды | 45,05 | 34,63 | 40,86 |
| 5 5.1 | **Услуги по ремонту и прокату, бытовые и другие платные услуги:**Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 227,60 | 29,32 | 34,57 |
| 5.2 | Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования | 227,60 | 29,32 | 34,57 |
| 5.3 | Услуги парикмахерских, компьютерных клубов, фото и другие виды бытовых услуг | 227,60 | 29,32 | 34,57 |
| 5.4 | Размещение установок наружной рекламы | 1905,10 | 1466,23 | 1729,09 |
| 5.5 | Эксплуатация полигонов твердых бытовых отходов | 0,03 |
| 5.6 | Эксплуатация административных зданий (офисы, гостиницы) | 12,18 | 9,36 | 11,12 |
| 66.1 | **Услуги в сфере здравоохранения и образования:**Медицинские и ветеринарные услуги | 5,59 | 4,32 | 5,06 |
| 6.2 | Услуги в сфере образования, подготовки и переподготовки кадров | 269,76 | 19,53 | 25,34 |
| 7 7.1 | **Услуги общественного питания:**Кафе, бары, летние кафе, закусочные | 381,86 | 293,25 | 345,85 |
| 7.2 | Столовые | 190,50 | 146,62 | 166,67 |
| **8** 8.1 | **Услуги в сфере отдыха, развлечений:**Ночные клубы, салоны игровых автоматов | 190,50 | 146,62 | 166,67 |
| 8.2 | Услуги по организации летнего отдыха на прибрежной полосе водоемов (пляжи и т.п.), кроме услуг торговли и общест­венного питания | 1,97 | 1,57 | 1,82 |
| **9** 9.1 | **Сельское хозяйство:**Для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 0,77 | 0,62 | 0,66 |
| 10 10.1 | **Эксплуатация недвижимости:**Индивидуальных жилых домов | 7,37 | 5,68 | 6,69 |
| 10.2 | Многоэтажных жилых домов | 14,69 | 11,29 | 13,32 |
| 10.3 | Индивидуальных (кооперативных) гаражей, хозпостроек, овощехранилищ | 25,84 | 19,87 | 23,47 |
| 10.4 | Прочие | 3,13 | 2,39 | 2,81 |
| 10.5 | Для разработки и добычи полезных ископаемых | 13,84 |
| 10.6 | Складирование и хранение материалов за пределами отведенного земельного участка | 31,23 | 24,02 | 23,62 |
| 10.7 | Земли под промышленными объектами (нефтепроводы, газопроводы, ЛЭП) | 0,26 |
| 10.8 | Пансионаты и базы отдыха | 9,67 | 7,67 | 9,07 |
| 11 | Эксплуатация и обслуживание объектов предприятий почтовой связи | 1,03 | 1,72 | 2,05 |
| 12 | Сельскохозяйственное использование (сенокошение, выпас скота, пчеловодство) (руб /га) | 216,05 |
| 13 | Земли для обслуживания водозаборных скважин | 0,19 |

 Приложение 2

к постановлению Главы

Побединского сельского поселения

от «28» декабря 2017г. № 171

Ставки арендной платы за использование
земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Побединское сельское поселение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | вид разрешенного использования земельного участка | ставка за год |
| 1 | для сельскохозяйственных нужд | 0,0075 руб/кв.м |
| 2 | для сельскохозяйственного производства | 0,0087 руб/кв.м |
| 3 | для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений | 0,497 руб/кв.м |
| 4 | для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений федерального и регионального значения | 1,4 % от кадастровой стоимости |
| 5 | для размещения объектов электроэнергетики | 1,5 % от кадастровой стоимости  |
| 6 | для размещения автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог) | 1 % от кадастровой стоимости |
| 7 | для размещения газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов | 0,10 руб/кв.м |
| 8 | для размещения нефтепроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов | 0,497 руб/кв.м |
| 9 | для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | 0,7 % от кадастровой стоимости |
| 10 | для размещения аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения | 0,25 руб/кв.м |
| 11 | для размещения сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов | 0,1 руб/кв.м |
| 12 | для размещения объектов спорта | 1,06 руб/кв.м |
| 13 | для размещения объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов | 3,5 % от кадастровой стоимости |
| 14 | для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом их сортировки и переработки | 0,3 % от кадастровой стоимости |

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Т.В. Ушакова. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Ленина, 68