**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. №5

«28» июня 2024г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. №112

п. Победа

Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Побединского сельского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим Администрации Побединского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах муниципального образования Побединское сельское поселение по адресам: <https://pobedasp.ru/>, <https://pobedinskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/> .

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Побединского сельского поселения

от 26.06.2024 г.№ 112

Положение о порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим Администрации Побединского сельского поселения

(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Побединского сельского поселения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

Муниципальному служащему запрещается выполнять иную оплачиваемую работу по совместительству, если это влечет или может повлечь за собой конфликт интересов и (или) выполнение иной оплачиваемой работы не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) [уведомление](consultantplus://offline/ref=55241B8958543BA8723D0D9CDBB80F5938D1EF01B47C11FED859D42273732BE334675535D73C74BC553E7F0D05A60A857916AFEF685B1BD16E5CABAFnEx1E) до начала выполнения иной оплачиваемой работы в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Указанное уведомление должно быть направлено не менее, чем за три календарных дня до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

К уведомлению прикладывается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (в случае если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия договора направляется представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента его заключения).

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Побединского сельского поселения, и имеющий иную оплачиваемую работу, которую намерен продолжать и выполнять на условиях внешнего совместительства в свободное от работы время, также обязан письменно уведомить об этом работодателя в день поступления на муниципальную службу.

6. Уведомление передается муниципальным служащим Главе Администрации Побединского сельского поселения и подлежит регистрации в [журнале](consultantplus://offline/ref=EB82374DED0A5207FA69B9D23AC492774C17FBCC5373DFE7B8EE8C8F5D98EB8646A455B27E3BEA9760394C55DC01F75BE0BBE1A13EABB892177256CDg0C4F) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью Главы Администрации Побединского сельского поселения.

Журнал регистрации уведомлений хранится у Главы Администрации Побединского сельского поселения, срок хранения пять лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

7. Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Побединского сельского поселения (далее - комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Положением.

10. Несоблюдение муниципальным служащим Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

11. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом, либо возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии рассмотреть материалы на своем заседании в соответствии с Положением о комиссии.

11. Работодатель рассматривает протокол с решений комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о комиссии.

12. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностные обязанности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок, в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 1](consultantplus://offline/ref=039F4A32C6B55DD821525D052F89C0A3409CC55DC4C9FD7035E84626BA1563233D0C35DBEE94AC641D53F5E409ED271158C684500D3F4122q5QAC)4, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

Уведомление зарегистрировано

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |

Копия уведомления получена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Подпись | Фамилия и инициалы муниципального служащего |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение № 2

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Побединского сельского поселения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Дата составления уведомления | Уведомление представлено (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность) | Наименование организации, где выполняется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Подпись лица,  зарегистрировавшего  уведомление | Подпись лица,  представившего  уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. № 113

п. Победа

**О внесении изменений в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №209 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области»**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №209 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области» изложив Приложение в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [wwwHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"pobedaspHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"ru](www.pobedasp.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее по тексту - администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**3. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование**

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | **Информирование**  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Ежегодно  до 1 марта года, следующего за годом обобщения  правоприменительной практики | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 3 | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Сразу после поступления в Администрацию сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 4 | **Консультирование**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 5 | Профилактический визит | 1 раз в год | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. № 113

п. Победа

**О внесении изменений в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №209 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области»**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №209 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области» изложив Приложение в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [wwwHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"pobedaspHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"ru](www.pobedasp.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее по тексту - администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**3. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование**

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | **Информирование**  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Ежегодно  до 1 марта года, следующего за годом обобщения  правоприменительной практики | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 3 | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Сразу после поступления в Администрацию сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 4 | **Консультирование**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 5 | Профилактический визит | 1 раз в год | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. №114

п. Победа

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области на 2024 год**

В соответствии с [пунктом 19 части 1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0), [частью 3 статьи 14](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/1403) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 44](https://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/44) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/401399931/0) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь пунктом 17 статьи 4, статьей 31 Устава Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области на 2024 год согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. № 210 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Побединское сельское поселение на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы».

3.  Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение www.pobedasp.ru.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение к Постановлению

Администрации Побединского

сельского поселения

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**о**храняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области на 2024 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению Администрацией Побединского сельского поселения год (далее - Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее - Муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, утвержденных решением Совета Побединского сельского поселения (далее - Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами.

1.3. В 2023 году в рамках осуществления Муниципального контроля профилактических мероприятий не проводилось.

1.4. Настоящая Программа с учетом положения части 1 статьи 8 Федерального закона от т 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" о приоритете профилактических мероприятий по отношению к проведению контрольных мероприятий направлена на разрешение проблем, связанных с недостаточными осведомленностью и информированностью подконтрольных субъектов о нормативной документации, соблюдение которой оценивается в рамках осуществления Муниципального контроля, и которые, в свою очередь, приводят к допущению подконтрольными субъектами нарушений.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование профилактического мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию профилактического мероприятия** | **Срок**  **реализации профилактического мероприятия** | **Иная обязательная информация в соответствии с** [**Постановлением**](https://municipal.garant.ru/document/redirect/401399931/0) **Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"** |
| 1. | Информирование | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | На постоянной основе | ------ |
| 2. | Консультирование | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии | На постоянной основе по обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей | **Способы консультирования:**  1) по телефону;  2) посредством видео-конференцсвязи;  3) на личном приеме;  4) в ходе проведения профилактических мероприятий;  5) в ходе проведения контрольных мероприятий;  6) на собраниях и конференциях граждан (только в устной форме).  **Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:**  1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Выдача предостережений  о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) по мере выявления нарушений обязательных требований, если отсутствуют подтвержденные данные о причинении или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |  |  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота и актуальность информации, размещенной на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 2. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием от общего количества лиц, обратившихся за консультированием | 100% |
|  |  |  |
| 3. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено /  Не исполнено |
| 4. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. № 115

п. Победа

**О внесении изменений в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №211 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения на 2024 год»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Побединского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Побединского сельского поселения от 19 декабря 2023г. №211 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения на 2024 год» (далее – Программа) изложив Приложение в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [wwwHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"pobedaspHYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/".HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/HYPERLINK "http://www.pobedasp.tomsk.ru/"ru](www.pobedasp.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П.Селиванов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации Побединского  сельского поселения |

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения на 2024год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Побединского сельского поселения на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Побединского сельского поселения (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Побединского сельского поселения является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица)обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

* размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
* осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
* обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
* выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | **Информирование**  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 2. | **Обобщение правоприменительной практики**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно до 1 марта года, следующего за годом обобщения  правоприменительной практики. | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 3. | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) по мере выявления нарушений обязательных требований, если отсутствуют подтвержденные данные о причинении или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 4. | **Консультирование**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия  посредством размещения на  официальном сайте письменного  разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного  уполномоченным должностным лицом  Контрольного органа  Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование  - организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно  по мере поступления обращений контролируемых лиц или их представителей | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |
| 5. | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, благоустройства и экологии |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«­­­26» июня 2024 г. № 116

п. Победа

О порядке утверждения

схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными

сооружениями, либо стоянок технических или других

средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с ч.ч. 1,2 статьи 39.36-1 Земельного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом в печатном издании МО Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальных сайтах администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [*www.pobedasp.ru*](http://www.pobedasp.ru), *https://pobedi№skoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru*

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Побединского

сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Побединского сельского поселения

от «26» июня 2024 №116

**ПОРЯДОК**

**утверждения схемы размещения гаражей, являющихся**

**некапитальными сооружениями, либо стоянок технических**

**или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

1. Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее также – Схема размещения объектов) представляет собой документ, определяющий места размещения некапитальных гаражей и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее также – объекты), на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Схема размещения объектов утверждается правовым актом администрации Побединского сельского поселения (далее – полномоченный орган) на срок, не превышающий 5 лет с даты ее утверждения.

3. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению объектов на территории населенного пункта с учетом существующей дислокации гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, и мест планируемого размещения таких объектов.

4. При разработке схемы размещения учитываются результаты инвентаризации, требования земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иные требования законодательства Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документация по планировке территории, землеустроительная документация, сведения об особо охраняемой природной территории, о зонах с особыми условиями использования территории, о территориях общего пользования, красных линиях, о местоположении границ земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

5. При разработке Схемы размещения объектов применяются следующие критерии:

размещение объектов необходимо осуществлять преимущественно в зонах инженерной и транспортной инфраструктур, установленных документами территориального планирования Побединского сельского поселения, а также в местах, определенных для стоянки автомобилей, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

размещение объектов не должно препятствовать пешеходному движению, должно обеспечивать беспрепятственный проезд автотранспорта, включая транспорт аварийно-спасательных служб, машин скорой помощи;

размещение объектов не должно препятствовать реализации мероприятий по благоустройству территории, внешний вид объектов должен соответствовать требованиям, установленным правилами благоустройства муниципального образования.

6. Земельные участки не включаются в Схему размещения объектов в случаях, если:

начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов земельного участка, на котором планируется размещение объектов, в том числе поданы заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута, в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

принято решение о комплексном развитии территории;

принято решение о резервировании земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

земельный участок или часть земельного участка, на котором планируется размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством (за исключением земельных участков, предоставленных для размещения гаража, ранее возведенного на том же месте, по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 сентября 2021 г.);

размещение объекта не предусмотрено документацией по планировке территории;

нахождение земельного участка или части земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования земельных участков, в которых не допускают использование участка для размещения некапитальных гаражей либо стоянки средств передвижения инвалидов;

расположение земельного участка или части земельного участка в границах территории общего пользования, на существующих инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях;

отсутствие доступа (прохода, проезда) от земельных участков общего пользования к земельному участку;

наличие судебного спора в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, расположенных на нем зданий, сооружений, и (или) судебного спора о границах и (или) площади смежных с ним земельных участков;

несоблюдение требований пунктов 4, 5 настоящего Порядка.

7. Уполномоченный орган разрабатывает проект Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Проект Схемы размещения объектов публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты опубликования Схемы размещения объектов направляет в органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление об опубликовании проекта Схемы размещения объектов.

10. В течение 20 рабочих дней с даты опубликования проекта Схемы размещения объектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, физические и юридические лица направляют в уполномоченный орган замечания и предложения к проекту Схемы размещения объектов.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает проект Схемы размещения объектов с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет его на согласование следующим органам:

11.1. В отраслевые (функциональные) органы Администрации Шегарского района, осуществляющих полномочия в области градостроительной деятельности, использования, распоряжения и охраны земель, организации благоустройства на территории муниципального образования, охраны окружающей среды, дорожной деятельности в отношении соответствующих автомобильных дорог, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, охраны объектов культурного наследия.

11.2. Федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия собственника в отношении федерального имущества (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации).

11.3. Органу исполнительной власти Томской области, осуществляющему полномочия в области охраны объектов культурного наследия (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на территории зон охраны объектов культурного наследия).

11.4. Органу исполнительной власти Томской области, осуществляющему полномочия в сфере имущественных и земельных отношений (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Томской области).

12. Органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривают представленный им на согласование проект Схемы размещения объектов и согласовывают проект Схемы размещения объектов или отказывают в согласовании проекта Схемы размещения объектов и направляют письменное уведомление о принятом решении уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Схемы размещения объектов на согласование.

В случае не поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о принятом решении от органа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проект Схемы размещения объектов считается согласованным данным органом.

13. В случае поступления уведомления о принятом решении об отказе в согласовании проекта Схемы размещения объекта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты завершения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, вносит изменения в проект Схемы размещения объектов и повторно направляет проект Схемы размещения объектов в орган, из которого поступило уведомление о принятом решении об отказе в согласовании проекта Схемы размещения объектов, для повторного рассмотрения. Повторное рассмотрение проекта Схемы размещения объектов осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Схема размещения объектов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Изменения в Схему размещения объектов вносятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в год при наличии мотивированных предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области, отраслевых (функциональных) органов местной администрации, физических и юридических лиц.

16. Внесение изменений в Схему размещения объектов осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

Утверждена

постановлением Администрации

Побединского сельского поселения

от «26» июня 2024 г. №116

Схема размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянки технических средств или других средств

передвижения инвалидов вблизи их места жительства

на территории Побединское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место нахождения гаража (стоянки ) (адрес) | Площадь гаража (стоянки ) (адрес), кв.м. | Площадь земель или земельного участка, кв.м. | Собственник земельного участка, на котором располагается гараж (стоянка) | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | Срок, период размещения гаража (стоянки) |
| 1 | Томская обл., Шегарский р-н, п. Победа, ул. Сосновая | 24 | \_ | Государственная собственность не разграничена | \_ | 5 лет |
| 2 | Томская обл., Шегарский р-н, п. Победа, ул. Сосновая | 25 | \_ | Государственная собственность не разграничена | \_ | 5 лет |
| 3 | Томская обл., Шегарский р-н, п. Победа, пер Тупиковый | 24 | \_\_ | Государственная собственность не разграничена | \_\_ | 5 лет |
| 4 | Томская обл., Шегарский р-н, п. Победа, пер Тупиковый | 24 | \_\_ | Государственная собственность не разграничена | \_\_ | 5 лет |
| 5 | Томская обл., Шегарский р-н, п. Победа, пер Тупиковый | 24 | \_\_ | Государственная собственность не разграничена | \_\_ | 5 лет |

Приложение к Схеме размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянок технических или других средств

передвижения инвалидов на территории

Побединского сельского поселения

Схема размещения гаражей,

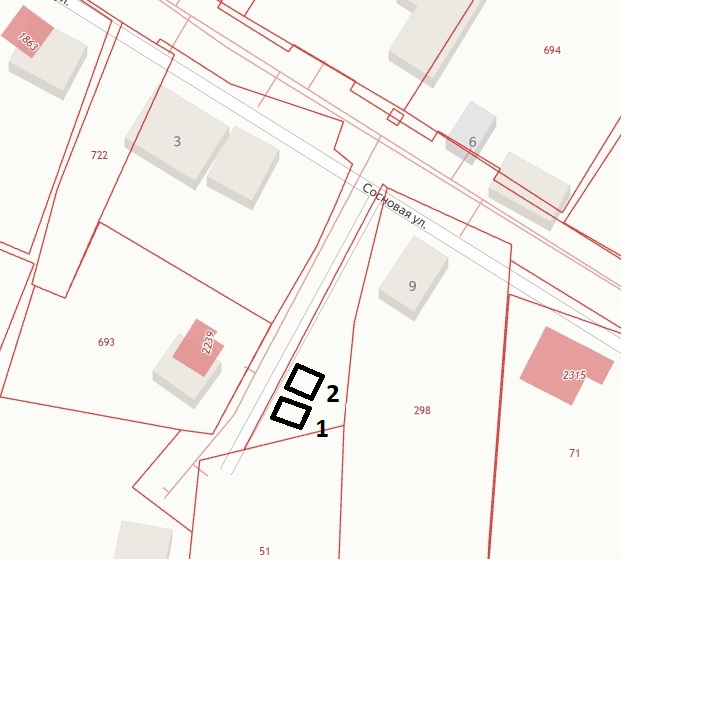
являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянки технических средств или других средств

передвижения инвалидов вблизи их места жительства

на территории Побединского сельского поселения по адресу:

п. Победа, ул. Сосновая



Приложение к Схеме размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянок технических или других средств

передвижения инвалидов на территории

Побединского сельского поселения

Схема размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянки технических средств или других средств

передвижения инвалидов вблизи их места жительства

на территории Побединского сельского поселения по адресу:

п. Победа, пер. Тупиковый

****

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н. Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2